**FUNCIONS DEL PERSONAL DE MANTENIMENT DELS CENTRES DE PRIMÀRIA DEL MUNICIPI**

**ASPECTES GENERALS**

El personal de manteniment ha de:

• Tenir nocions mínimes de fontaneria, electricitat, picapedreria i jardineria.

• Ser una persona responsable.

• Fomentar la companyonia.

• Utilitzar la roba subministrada per l’Ajuntament.

• Guardar un correcte capteniment i tenir un tracte respectuós amb les persones.

• Tenir un descans diari de 30 minuts per esmorcar.

• No absentar-se llevat que sigui per motius justificats o per motius de feina.

**TASQUES DIÀRIES**

• Obrir i tancar el centre i custodiar-ne les claus.

• Activar i desactivar el sistema de seguretat (alarma).

• Custodiar durant l’horari de feina l’edifici, el mobiliari, les instal•lacions, així com els

      elements ornamentals i decoratius del centre.

• Buidar i reposar les borses de fems de les paperer existents al pati.

• Classificar selectivament els residus per al seu reciclatge.

• Revisar el centre abans de tancar i verificar el seu perfecte estat d’ordre i neteja.

• Atendre les peticions de la direcció (obertura i tancament del centre, recollida del correu en cas de no ser-hi el professorat, muntatge de prestatgeries…).

• Reparar petites averies que poguessin produir-se (d’electricitat, fontaneria, picapedreria, canvi de llums, descàrregues de wc, tapar esquerdes,…)

• Comunicar qualsevol desperfecte important al responsable del departament per reparar-lo.

**TASQUES PERIÒDIQUES**

• Revisió del nivell de gasoil a les calderes.

• Manteniment de les instal•lacions (de calderes, elèctrica, de fontaneria).

• Manteniment i neteja del pati (agranar i passar el bufador).

• Cura i manteniment dels jardins, de les plantes del centre i de l’estany.

• Poda.

• Revisió d’airejadors d’aixetes en general.

• Retocs de pintura i retocs de parets i ferros.

• Manteniment de l’estat de conservació, ordre i neteja dels materials de treball, les instal•lacions, els equips, etc..

• Trasllat d’objectes, equips o material de treball, entre les dependències del centre o fins el vehicle que els ha de transportar.

• El personal de neteja ha de buidar les papereres dels espais comuns.

**TASQUES OCASIONALS:**

• Durant els mesos d’estiu es realitzaran tasques de manteniment de major importància.

• Neteja dels terrats i plaques solars.

• Manteniment de ferramentes i tenir-les preparades amb un material mínim bàsic.

• Pintura de parets, tanques exteriors i esgronsadors, portes, persianes…

• Neteja del quart de les ferramentes.

• Preparar l’hort a principi de curs.

**TASQUES EXCEPCIONALS**

• Actuar en cas de problemàtiques puntuals com ara tempestes, inundacions…

• Col•laborar en activitats extraordinàries organitzades per l’Ajuntament o l’escola com ara festes benefiques, dates electorals, celebracions…