

BOIB; a lo largo de este plazo, las personas interesadas podrán presentar las alegaciones que estimen oportunas.

En Santa Eulàlia del Riu, a 26 de febrero de 2007
El Alcalde, Vicente Guasch Tur

Mitjançant Acord de la Junta de govern Local de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu de 23 de febrer de 2007, s'ha acordat la aprovació inicial de l'estudi de Detall promogut per D. Juan Roig Juan per la definició de les alineacions d'un vial ubicat a la urbanització La Atalaya, Santa Eulària des Riu, el qual queda sotmès a informació pública per un termini d'un mes a comptar des del següent al de la publicació del present anunci al BOIB; al llarg d'aquest termini, les persones interessades podran presentar les al·legacions que estimin oportunes.

Santa Eulària des Riu, 26 de febrer de 2007
L'alcalde, Vicente Guasch Tur

— o —

Num. 4323

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santa Eulalia del Río de fecha 23 de febrero de 2007, se ha acordado la aprobación inicial del Estudio de Detalle promovido por D. Vicente Calbet Guasch para la definición de un vial sito en Cana Manyana, Can Pep Simó, Ntra. Sra. de Jesús, T.M. Santa Eulalia del Río, el cual queda sometido a información pública por plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el BOIB; a lo largo de este plazo, las personas interesadas podrán presentar las alegaciones que estimen oportunas.

En Santa Eulalia del Río, a 26 de febrero de 2007
El Alcalde, Vicente Guasch Tur

Mitjançant Acord de la Junta de govern Local de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu de 23 de febrer de 2007, s'ha acordat la aprovació inicial de l'estudi de Detall promogut per D. Vicente Calbet Guasch per la definició d'un vial ubicat a Cana Manyana, Can Pep Simó, Ntra. Sra. de Jesús, T.M. Santa Eulària des Riu, el qual queda sotmès a informació pública per un termini d'un mes a comptar des del següent al de la publicació del present anunci al BOIB; al llarg d'aquest termini, les persones interessades podran presentar les al·legacions que estimin oportunes.

Santa Eulària des Riu, 26 de febrer de 2007
L'alcalde, Vicente Guasch Tur

— o —

Num. 4329

BASES GENERALES POR LAS QUE SE REGISTRAN LAS CONVOCATORIAS DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS VACANTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA EULALIA DEL RÍO, INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO PARA EL AÑO 2007.

1. NORMAS GENERALES

1.1.-ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las presentes Bases Generales registrarán las convocatorias de pruebas selectivas para la provisión de las plazas vacantes en la plantilla orgánica del Ayuntamiento de Santa Eulalia del Río, incluidas en la Oferta de Empleo Público para el año 2007.

Las características de las plazas convocadas, la determinación del grupo, escala, subescala y clase de cada plaza convocada, así como la dotación, se regulará en cada una de las bases específicas de la convocatoria en cuestión.

1.2.-LEGISLACIÓN APLICABLE.

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por Ley 11/1999, de 21 de abril; en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por R.D Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 3 de agosto de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social; en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios

civiles de la Administración General del Estado, aprobado por R.D. 364/1995, de 10 de marzo; en el R.D 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración local; en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al Servicio de las Administraciones Públicas y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1991, de 13 de enero; asimismo, la Ley 2/1989, de 22 de febrero de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y demás normativa aplicable a la función pública local de las Islas Baleares.

2.-REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

2.1.-REQUISITOS GENERALES

Para tomar parte en los procesos de selección será necesario reunir, en la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, y sin perjuicio de los que figuren en cada una de las bases específicas, los siguientes requisitos:

a) Ser español o tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún país que tenga suscrito un Tratado Internacional en los términos establecidos en la Disposición adicional única de la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre el acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea.

b) Tener cumplidos 18 años de edad y no haber llegado a la edad de jubilación.

c) Estar en posesión del título exigido en las bases específicas, o en condiciones de obtenerlo, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias, en su caso. En el caso de titulaciones expedidas en el extranjero será preciso aportar la correspondiente homologación del Ministerio de Educación y Ciencia o de una universidad española.

d) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las funciones del cuerpo, escala o especialidad en que se incluyen las plazas ofrecidas.

e) No haber sido separado del servicio mediante expediente disciplinario de ninguna Administración pública ni encontrarse inhabilitado por sentencia firme para el cumplimiento de las funciones públicas. Igualmente, no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública, si se trata de personas que no tengan la nacionalidad española, de acuerdo con lo establecido en el apartado a) anterior.

f) No estar incurso en causa de incapacidad específica de acuerdo con la normativa vigente.

g) Haber satisfecho los derechos de examen que, al efecto, se establezcan en cada convocatoria específica.

h) Acreditar el requisito de conocimientos de la lengua catalana mediante la aportación de título o certificado oficial correspondiente expedido u homologado por la Dirección General de Política Lingüística del Gobierno de las Islas Baleares, antes Junta Evaluadora de Catalán, o bien mediante la superación de una prueba específica que acredite el nivel de conocimientos exigido de conformidad con lo establecido en las presentes bases.

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta la toma de posesión como funcionario de carrera.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple uno o varios requisitos exigidos en estas Bases generales y/o en las específicas, previa audiencia del interesado/a, deberá proponer su exclusión al Alcalde-Presidente, comunicándole, asimismo, las inexactitudes y falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas a los efectos procedentes.

2.2.- CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDADES

2.2.1.- Para las personas aspirantes que accedan por el turno de reserva de discapacitados, además de los requisitos generales establecidos en la base 2.1, tiene que tener reconocida la condición legal de discapacidad en un nivel igual o superior al 33% y formular, en la solicitud de participación en el proceso selectivo, declaración expresa de reunir las condiciones precisas para cumplir las tareas fundamentales del puesto de trabajo al cual aspira mediante, si procede y a juicio de la Administración, las adaptaciones necesarias del puesto de trabajo y de las pruebas de acceso y de acuerdo con los principios de mérito y capacidad.

Si en el desarrollo de los procesos selectivos el Tribunal Calificador tuviera dudas de la capacidad de la persona aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios del Cuerpo o Escala a que se opta, podrá recabar el correspondiente dictamen del órgano competente en la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

En el caso anterior, hasta tanto se emita el dictamen, el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la

resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen.

2.2.2.- Las personas aspirantes a plazas reservadas para quienes tengan la condición de personas con minusvalía en grado igual o superior al 33 por 100, podrán solicitar en la instancia de participación al proceso selectivo, adaptaciones de tiempo y medios para la realización de las pruebas correspondientes.

2.2.3.- Los aspirantes que opten por el turno de minusvalía no podrán presentar más de una solicitud para una misma plaza; la contravención de esta norma determinará la exclusión de los aspirantes a plazas generales, si bien se admitirá la instancia para plazas reservadas a personas con minusvalía.

2.2.4.- Si quedasen plazas sin cubrir de las reservadas a personas con minusvalías, éstas se incorporarán a las plazas de turno libre.

2.3.- CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES EN EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA.

2.3.1.- Requisitos de acceso

Las personas aspirantes que opten por el turno de promoción interna tendrán que reunir, además de los requisitos generales establecidos en la Base 2.1., los siguientes:

a) Pertener a cualquiera de los cuerpos o escalas del Ayuntamiento de Santa Eulalia del Río, de titulación inmediatamente inferior al de la plaza a la cual se pretenda acceder.

b) Haber prestado servicios efectivos durante un período mínimo de 2 años en el cuerpo o escala desde el cual se promociona.

c) Poseer los requisitos de titulación exigidos para la plaza a la que se pretende optar.

d) Promoción del grupo D al C: Para el acceso al grupo C por promoción interna desde escalas del grupo D del área de actividad o funcional correspondiente no será necesario poseer el requisito de titulación antes indicado si se tiene una antigüedad de 10 años en el cuerpo o escala del grupo D.

2.3.2. Participación en más de un turno

Los participantes en una convocatoria por el turno de promoción interna también podrán participar en las pruebas selectivas para el turno libre.

En caso que un aspirante figure en las listas provisionales de aprobados de la oposición o el concurso-oposición correspondientes al turno libre y al de promoción interna de un mismo cuerpo, escala o especialidad, se le considerará aprobado en el turno de promoción interna y quedará eliminado de la lista definitiva de aprobados por el turno libre, si esta situación se mantiene.

3.-SISTEMA DE SELECCIÓN

El sistema de selección será el que se determine en las bases específicas para cada una de las convocatorias, donde se detallará el número total de plazas convocadas y, si es el caso, el número total de plazas reservadas para promoción interna y/o el número total de plazas reservadas para personas con discapacidad.

Las plazas sin cubrir de las reservadas al turno de minusvalía y de promoción interna se incorporarán al sistema de acceso libre.

4.-SOLICITUDES

4.1.-FORMA

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso que, al efecto, les será facilitado en el Registro General del Ayuntamiento de Santa Eulalia del Río, sito en Plaza de España, nº 1 o en la página Web del Ayuntamiento www.santaaulalia.net

En la solicitud se hará constar expresamente, el turno por el que se participe de acuerdo con las siguientes indicaciones y con lo previsto en las bases específicas de la convocatoria:

- a) Libre
- b) Minusvalía
- c) Promoción interna

Los aspirantes que opten por el turno de minusvalía deberán hacer constar en sus instancias de participación las adaptaciones precisas de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas que precise, de acuerdo con lo previsto en la base 2.2.

Para el caso de que el proceso selectivo adopte el sistema de concurso-oposición o concurso, la persona aspirante deberá acompañar a la solicitud de participación los documentos acreditativos de los méritos a valorar, de acuerdo con la forma indicada en las bases específicas. Los méritos alegados y no justificados y/o acreditados por los aspirantes en la forma indicada no serán valorados.

La fecha límite para la alegación de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será aquella en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubieran aportado por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la solicitud. En caso contrario dichos méritos no serán valorados en la fase de concurso.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

4.2.-PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado o en el BOIB, según se establezca en las bases específicas para cada convocatoria. En el extracto figurará la oportuna referencia al número y fecha del BOIB, en que con anterioridad se haya publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa de la misma.

4.3 LUGAR DE PRESENTACIÓN

El impreso de solicitud, con su copia, debidamente cumplimentado se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Santa Eulalia del Río, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

Las solicitudes también podrán presentarse en las formas que determina el art.38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.4.- CONFECCIÓN

En las solicitudes las personas aspirantes tendrán que hacer mención expresa de que reúnen todos los requisitos y condiciones exigidos en cada caso. Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán adjuntar:

a) Fotocopia del Documento nacional de identidad o, en caso de no poseer la nacionalidad española, el documento oficial acreditativo de la personalidad.

b) A efectos de quedar exentos de la prueba específica de conocimientos de la lengua catalana, las personas interesadas deberán presentar fotocopia compulsada del certificado acreditativo de poseer, como mínimo, el nivel de conocimientos de la lengua catalana exigido en cada convocatoria, de conformidad con lo que previsto en las presentes bases.

c) Resguardo acreditativo del pago de los derechos de examen en el que figurará el sello de la entidad bancaria que justifique el pago mencionado. Los derechos de examen se determinarán en cada convocatoria específica. El ingreso deberá efectuarse en la Caixa en la cuenta número 2100 0225 05 0100002763.

d) En el caso de acceso para reserva de personas con discapacidad, certificación del órgano competente de la Dirección General de Servicios Sociales sobre las condiciones personales de aptitud para ejercer las funciones correspondientes a la plaza a la cual la persona candidata aspire y que deberá expresar que se encuentra en condiciones de cumplir las tareas fundamentales del puesto de trabajo pretendido, mediante, si corresponden y a juicio de la Corporación, las adaptaciones necesarias del citado puesto de trabajo y de las pruebas de acceso, y de acuerdo con los principios de mérito y capacidad.

5.-ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES.

5.1. LISTA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Alcalde dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, por la que se aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con expresión de la causa de la exclusión, en su caso, así como la relación provisional de convocados a la prueba específica de catalán. En dicha resolución, que se expondrá en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página Web del Ayuntamiento www.santaaulalia.net se señalará un plazo de diez días hábiles para subsanación de errores o la presentación de reclamaciones.

Finalizado el plazo de diez días indicado en el párrafo anterior, y enmendadas las reclamaciones, si las hubiere, mediante resolución del Alcalde se declarará aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas. La citada resolución se publicará en el BOIB y se expondrá al público en el Tablón de anuncios de la Corporación y en la página de Internet www.santaaulalia.net. Asimismo, la resolución indicará la fecha y lugar de celebración de la prueba específica de conocimientos de la lengua catalana para las personas que no hayan acreditado documentalmente el nivel de catalán requerido, de conformidad con las presentes bases, así como la lista definitiva de personas convocadas a la prueba específica de catalán.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Alcalde en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de la publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, LRJPA, o recurso contencioso-administrativo ante los Tribunales de lo contencioso-administrativo de las Islas Baleares, en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente al de la publicación.

Si algún aspirante no figurara en la lista de admitidos y tampoco constase en la de excluidos, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite ante él ser un aspirante al proceso selectivo, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora.

A tal fin, el tribunal se constituirá en sesión especial antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiese de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

Las actas correspondientes a estas sesiones se remitirán en el plazo más breve posible al órgano competente quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al tribunal para su conocimiento y efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

6.- DEVOLUCIÓN DE LOS DERECHOS DE EXAMEN

Únicamente procederá la devolución de los derechos de examen en caso de exclusión de la persona interesada de las pruebas selectivas convocadas. La solicitud de devolución deberá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista definitiva de personas excluidas.

7. TRIBUNAL CALIFICADOR.

7.1. COMPOSICIÓN

El tribunal calificador de cada proceso selectivo quedará constituido en la forma que determina el art. 4 del RD. 896/1991, de 7 de junio, de Reglas básicas y programas mínimos del procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local, a excepción de las convocatorias correspondientes al Cuerpo de la Policía Local, cuyo tribunal estará constituido en la forma que determina su propia normativa.

La designación del tribunal incluirá la de los correspondientes suplentes.

El tribunal tendrá la categoría que se indica en las correspondientes bases específicas, de acuerdo con el R.D. 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Solamente se abonarán asistencias cuando las sesiones se celebren fuera de la jornada de trabajo.

Los vocales del tribunal, titular y suplente, deberán contar con titulación superior o igual a la requerida para aspirar a la plaza del proceso selectivo; se designarán de entre los funcionarios en activo del Ayuntamiento de Santa Eulalia del Río, o bien serán designados por otras administraciones a solicitud del Ayuntamiento, previa negociación con la parte social. En cada una de las bases específicas se designarán los miembros integrantes del Tribunal calificador.

El/la Secretario/a del Tribunal asistirá a las reuniones con voz pero sin voto. Si la secretaría del Tribunal la ostenta un miembro del mismo, actuará con voz y voto.

El Tribunal se constituirá, en el plazo máximo de diez días antes de la realización del primer ejercicio.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La sustitución temporal del Secretario/a en supuestos de vacantes, ausencia o enfermedad se realizará por acuerdo del Tribunal Calificador.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, el Presidente será sustituido por el miembro del órgano de mayor jerarquía, antigüedad y edad por este orden, de entre sus componentes.

Dentro del proceso selectivo el Tribunal resolverá todas las dudas e incidencias que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como las incidencias no previstas en las mismas.

7.2. ASESORES/AS ESPECIALISTAS

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de uno o varios asesores/as especialistas que colaborarán, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal. Tendrán voz pero no voto.

7.3. ACTUACIÓN Y CONSTITUCIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario/a o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del presidente titular, como del suplente, el primero designará de entre los vocales a un sustituto que lo suplirá. En el supuesto de que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el vocal de mayor edad.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del tribunal, votando en último lugar el presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

7.4. ABSTENCIÓN

Los miembros del tribunal y las personas asesoras especialistas deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, LRJPAC, o en el artículo 13.2 del R.D. 364/1995, de 10 de marzo. El presiden-

te exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

7.5. RECUSACIÓN

Los interesados podrán recusar a los miembros del Tribunal y a las personas asesoras especialistas cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 7.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la LRJPAC.

7.6. REVISIÓN DE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la LRJPAC, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o los trámites afectados por las irregularidades.

7.7. ADAPTACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDADES

Los Tribunales adoptarán las medidas necesarias para que las pruebas selectivas se hagan en condiciones de igualdad con los aspirantes del turno libre. Para ello, en las pruebas selectivas se establecerán las adaptaciones posibles de tiempo y medios para las personas mencionadas que lo soliciten expresamente en la solicitud de participación.

8. PRUEBA DE CATALAN

8.1. Con carácter previo al inicio de las pruebas selectivas, los aspirantes que no hayan acreditado documentalmente los conocimientos de lengua catalana correspondientes al nivel requerido en cada convocatoria específica mediante la aportación de certificación oficial expedida por la Escuela Balear de Administración Pública o expedido u homologado por la Dirección General de Política Lingüística del Gobierno de las Islas Baleares, antes Junta Evaluadora de Catalán, podrán participar en una prueba específica para acreditarlos, cuyo resultado se calificará de 'apto' o 'no apto'. La calificación de 'no apto' implicará que la persona interesada no podrá continuar el proceso selectivo.

Las personas aspirantes que en la solicitud hayan hecho constar que poseen o que están en condiciones de obtener el nivel de catalán requerido y que por causas externas no lo puedan justificar documentalmente en el plazo de presentación de solicitudes, tendrán que presentarse en el lugar y fecha señalados para llevar a cabo la prueba específica de catalán con el fin de acreditar el mencionado nivel mediante la aportación de alguno de los títulos o certificados antes mencionados.

9. PROGRAMAS

Los programas que han de regir las pruebas selectivas serán los que se publiquen como Anexo a las bases específicas de cada una de las convocatorias. En el supuesto de que con posterioridad a la aprobación de las presentes bases se modificara la normativa en el programa, las referencias en él contenidas se entenderán efectuadas a las que en cada momento resulten de aplicación.

10. DESARROLLO DE LOS PROCESOS SELECTIVOS

10.1. Los ejercicios de los procesos selectivos serán los que se determinen en las respectivas convocatorias específicas.

10.2. CALENDARIO DE LAS PRUEBAS

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se acordará mediante resolución de la Alcaldía y se dará a conocer con una antelación mínima de 10 días a la mencionada fecha, publicándose en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial, Plaza España nº 1, así como en la página www.santaaulalia.net.

Cada tribunal hará público el anuncio de la realización de los ejercicios siguientes en los locales donde se haya llevado a cabo el ejercicio anterior, en el Tablón de anuncios de la Corporación y en la página www.santaaulalia.net.

Estos anuncios deberán hacerse públicos con un mínimo de doce horas de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio, o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

Los ejercicios podrán desarrollarse, según la elección de cada aspirante en cualquiera de las dos lenguas oficiales de esta comunidad autónoma.

10.3 IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad o documento sustitutivo.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

10.4. LLAMAMIENTOS, ORDEN DE ACTUACIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo que se realice al efecto.

10.5. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS DE LA FASE DE OPOSICIÓN.

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador previamente a la corrección de las pruebas, establecerá los criterios que servirán de base para otorgar la puntuación.

11. LISTA DE APROBADOS Y ORDEN DE PRELACIÓN EN LA OPOSICIÓN LIBRE

11.1.- LISTA PROVISIONAL Y REVISIÓN DE EXÁMENES

Finalizados los ejercicios obligatorios de la oposición, el tribunal hará pública, en el lugar de realización del ejercicio, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página www.santaaulalia.net, la lista provisional de personas que lo hayan superado, la cual incluirá nombre y apellidos, DNI e indicación de la puntuación obtenida, por orden de mayor a menor puntuación. Para efectuar la reclamación oportuna o solicitar la revisión del ejercicio, las personas interesadas disponen de un plazo de 3 días hábiles, finalizado el cual el tribunal dispondrá de 7 días para resolver las reclamaciones.

11.2. LISTA DEFINITIVA DE PERSONAS APROBADAS

Resueltas las reclamaciones, el tribunal aprobará la lista definitiva de personas aprobadas en la oposición. La relación de personas que han superado la oposición, incluida la reserva de plazas para personas con discapacidad, vendrá determinada únicamente por la superación de todos los ejercicios obligatorios y eliminatorios y por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de estos ejercicios.

En caso de empate, el orden de prelación vendrá determinado por el criterio de desempate que se determine en cada convocatoria específica.

12.- RELACIÓN DE PERSONAS PROBADAS Y ORDEN DE PRELACIÓN EN EL CONCURSO-OPOSICIÓN

12.1. VALORACIÓN DE MÉRITOS

Dentro del plazo de 10 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista definitiva de aprobados en el turno de oposición, el Tribunal procederá a la valoración de los méritos acreditados por los aspirantes.

Los méritos tienen que acreditarse y valorarse siempre con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. En ningún caso se valorarán méritos que no hayan sido presentados en este plazo.

Finalizada por el Tribunal la valoración de los méritos aportados se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página de Internet www.santaaulalia.net la lista provisional de puntuaciones obtenidas. A la vista de esta relación, las personas interesadas pueden presentar reclamaciones en el plazo de 3 días hábiles a partir de su publicación. Las reclamaciones presentadas serán resueltas por el Tribunal en el plazo máximo de 7 días naturales.

12.2. LISTA DE PERSONAS APROBADAS Y ORDEN DE PRELACIÓN

Resueltas las reclamaciones, el Tribunal aprobará la lista definitiva de personas aprobadas en el proceso selectivo. Esta relación incluirá a las personas que hayan obtenido más puntuación después de haber sumado las puntuaciones de la fase de oposición y las puntuaciones de la fase de concurso o valoración de méritos. El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

Caso de empate éste se resolverá, en primer lugar, a favor del aspirante que haya obtenido la mejor puntuación en la fase de oposición. Si el empate continúa se atenderá a la mayor puntuación otorgada en la valoración del mérito 'antigüedad' y, si continúa, por la mayor puntuación otorgada al mérito 'méritos profesionales'.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas sin que, por tanto, se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que no figuren incluidos en la relación propuesta por el tribunal.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas; cualquier propuesta que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

13. RESOLUCIÓN DEFINITIVA

Simultáneamente a su publicación en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial, el Tribunal elevará la relación definitiva de aprobados al Alcalde

quien dictará resolución expresa poniendo fin al procedimiento selectivo.

14. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

14.1. DOCUMENTOS EXIGIBLES

Una vez publicada la lista de aprobados con plaza, los aspirantes que en ella figuren deberán presentar en el Registro General de este Ayuntamiento, dentro del plazo de veinte días naturales a partir de la publicación, los siguientes documentos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, así como los que figuren en las respectivas bases específicas:

- Fotocopia cotejada con el original del documento nacional de identidad o documento acreditativo de la nacionalidad certificado por la autoridad competente del país de origen, en su caso.

- Certificación médica oficial acreditativa de no sufrir ninguna enfermedad o limitación física o psíquica que impida el ejercicio normal de las funciones del Cuero o escala a la cual se accede.

- Fotocopia cotejada del título académico exigido en las bases específicas de cada convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título.

- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado o despedido, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública, no hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Las personas que no tengan la nacionalidad española tienen que acreditar igualmente no estar sometidas a la misma sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

- Las personas que hayan aprobado por el turno de reserva para discapacitados tendrán que presentar también la certificación a que hace referencia la base 4.4.d)

- Las personas que hayan aprobado por el turno de promoción interna tendrán que presentar un certificado acreditativo de poseer los requisitos establecidos en la base 2.3.1

- Quienes tuvieren la condición de funcionarios públicos o personal laboral fijo al servicio de la Administración Pública, estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos, incluso el de edad, ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación de la Administración que dependan, acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

- Previo al acto de toma de posesión, el interesado deberá hacer constar la manifestación de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el art. 1 de la Ley 53/84, y que no percibe pensión de jubilación, retiro u orfandad.

En el caso de realizar actividad privada deberá declararlo en el plazo de diez días de la toma de posesión, con el fin de que, por la Corporación, se pueda adoptar acuerdo, en su caso, de reconocimiento de compatibilidad o incompatibilidad para el ejercicio de actividades privadas.

14.2. INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

Si no se presenta la documentación dentro del plazo fijado, salvo los casos de fuerza mayor, que deberán ser debidamente constatados y, si procede, apreciados por la Administración mediante resolución motivada, o si del examen de ésta se deduce que falta alguno de los requisitos exigidos, la persona interesada no podrá ser nombrada funcionaria o adquirir, en su caso, la condición de personal laboral fijo, anulándose sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que haya incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

15. NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS

15.1. Concluidos los correspondientes procesos selectivos, y una vez revisada y conforme la documentación citada en la base anterior, las personas que lo hayan superado serán nombradas, por resolución de la Alcaldía-Presidencia, funcionarios o personal laboral fijo en prácticas y en ella se determinará la fecha en que empezará a surtir efecto dicho nombramiento.

15.2. En las bases específicas se determinará la duración del período de prácticas, sin que, en ningún momento, pueda ser inferior a un mes, ni superior a seis meses.

15.3. Una vez transcurrido el período de prácticas, el director/a o responsable del área donde se hayan llevado a cabo las prácticas, emitirá informe calificando a los aspirantes de 'apto' o 'no apto'.

Quienes no superasen el período de prácticas perderán el derecho a su nombramiento, mediante resolución motivada de la Alcaldía-Presidencia.

15.4. Quedarán exentos de la realización del período de prácticas aquellos candidatos que superen el proceso selectivo y anteriormente hayan prestado servicios como funcionario interino o personal laboral eventual en esta Corporación ocupando una plaza similar a la del objeto de la convocatoria, y por el tiempo igual o superior exigido en el período de prácticas.

15.5. Concluido el período de prácticas, en su caso, los aspirantes que hubiesen obtenido la calificación de 'apto', serán nombrados funcionarios de carrera o personal laboral fijo.

16. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO/A DE CARRERA O PERSONAL LABORAL FIJO Y TOMA DE POSESIÓN

16.1. Concluido el período de prácticas establecido al efecto, aquellos aspirantes que hayan superado el mismo, así como los exentos de realizar un período de prácticas de conformidad con lo establecido en la base 15.4, serán nombrados funcionarios de carrera o personal laboral fijo por el Alcalde.

16.2. Efectuados los nombramientos, los aspirantes nombrados deberán tomar posesión en el plazo de tres días naturales, salvo otro plazo establecido mediante resolución motivada de la Alcaldía.

16.3. Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, perderán la condición de funcionario, así como todos los derechos derivados de las pruebas selectivas.

17. BOLSA DE TRABAJO

Quienes superen la totalidad del proceso selectivo, pero no figuren en la lista de aprobados que eleve el tribunal calificador al Alcalde, o bien superen algún ejercicio de la fase de oposición, formarán parte de una bolsa de trabajo de la que el Ayuntamiento podrá disponer para cubrir necesidades de personal funcionario o laboral temporal.

El orden de prelación los aspirantes dentro de cada bolsa de trabajo estará determinado por la puntuación total obtenida en los ejercicios aprobados. En caso de empate, se resolverá por sorteo.

Santa Eulalia del Río, 27 de febrero de 2007
El Alcalde, Vicente Guasch Tur

BASES GENERALES PER LES QUALS ES REGIRAN LES CONVOCATÒRIES DE PROVES SELECTIVES PER PROVEIR DIVERSES PLACES VACANTS, D'ACORD AMB L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA PER A L'ANY 2007, DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU

1. NORMES GENERALS

1.1.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

Las presentes bases generals regiran les convocatòries de proves selectives para la provisió de les places vacants de la plantilla orgànica de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2007.

Les característiques de les places convocades, la determinació del grup, escala, subescala i classe de cada plaça convocada, així como la dotació, es realitzarà en cada una de las bases específiques de la convocatòria en qüestió.

1.2.- LEGISLACIÓ APLICABLE

Al procés selectiu serà d'aplicació el que estableixen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril; el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 30/1984, de 3 d'agost de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 42/1994, de 30 de desembre de mesures fiscals, administratives i d'ordre social; en el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de feina i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat, aprovat per RD 364/1995, de 10 de març; el RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles bàsiques i programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris d'administració local; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del Procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1991, de 13 de gener; així mateix, la llei 2/1989, de 22 de febrer de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i altra normativa d'aplicació vigent en matèria de funció pública local de les Illes Balears.

2.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1.- REQUISITS GENERALS

Per prendre part en els processos de selecció serà necessari reunir, en la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i sens perjudici dels que figurin en cada una de les bases específiques, els següents requisits:

a). Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun país que tengui subscrit un tractat internacional en els termes establerts en la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea.

b). Tenir complits 18 anys d'edat i no haver arribat a l'edat de jubilació.

c). Estar en possessió del títol exigít en les bases específiques, o en condicions d'obtenir-lo, en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies, si escau. En el cas de titulacions expedides a l'estranger serà necessari aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència o d'una uni-

versitat espanyola.

d). No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del cos, escala o especialitat en què s'incloguin les places ofertes.

e). No haver separat del servei mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública ni estar inhabilitat per sentència ferma per al compliment de les funcions públiques. Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública, si es tracta de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que estableix en l'apartat a) anterior

f). No estar incurs en causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

g). Haver pagat els dret d'examen que, a l'efecte, s'estableixin en cada convocatòria específica.

h). Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent expedit o homologat per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears (abans Junta Avaluadora de Català), o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti el nivell de coneixements exigít de conformitat amb el que estableixen les presents bases.

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de tenir-se el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari de carrera.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal tengués coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix un o diversos requisits exigits en aquestes bases generals i/o en les específiques, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar la seua exclusió a l'alcalde president, i li haurà de comunicar, així mateix, les inexactituds i falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives als efectes que siguin procedents.

2.2.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LES PERSONES AMB DISCAPACITATS

2.2.1.- Per a les persones aspirants que accedeixin pel torn de reserva de discapacitats, a més dels requisits generals establerts en la base 2.1, ha de tenir reconeguda la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 % i formular, en la sol·licitud de participació en el procés selectiu, declaració expressa de reunir les condicions necessàries per complir les tasques fonamentals del lloc de feina al qual aspira mitjançant, si és procedent i a judici de l'administració, les adaptacions necessàries del lloc de feina i de les proves d'accés i d'acord amb els principis de mèrit i capacitat.

Si en el desenvolupament dels processos selectius el tribunal qualificador tengués dubtes de la capacitat de la persona aspirant per al desenvolupament de les activitats habitualment desenvolupades pels funcionaris del cos o escala a què s'opta, podrà sol·licitar el dictamen corresponent d'òrgan competent a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas anterior, fins que no s'emeti el dictamen, la persona aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, quedant en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la recepció del dictamen.

2.2.2.- Les persones aspirants a places reservades per a qui tengui la condició de persones amb minusvalidesa en grau igual o superior al 33 per 100, podran sol·licitar en la instància de participació al procés selectiu, adaptacions de temps i mitjans per a la realització de les proves corresponents.

2.2.3.- Les persones aspirants que optin pel torn de minusvalidesa no podran presentar més d'una sol·licitud per a una mateixa plaça; la contravenció d'aquesta norma determinarà la seua exclusió a places generals, si bé s'admetrà la instància per a places reservades a persones amb minusvalidesa.

2.2.4.- Si quedassin places sense cobrir de les reservades a persones amb minusvalidesa, aquestes s'incorporaran a les places de torn lliure.

2.3.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LES PERSONES ASPIRANTS EN EL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA.

2.3.1.- Requisits d'accés

Les persones aspirants que optin pel torn de promoció interna hauran de reunir, a més dels requisits generals establerts en la base 2.1, els següents:

a) Pertànyer a qualsevol dels cossos o escales de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, de titulació immediatament inferior al de la plaça a la qual es pretengui accedir.

b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de 2 anys en el cos o escala des del qual es promoció.

c) Posseir els requisits de titulació exigits per a la plaça a la qual es pretengui optar.

d) Promoció del grup D al C: Per a l'accés del grup C per promoció inter-

na des d'escaltes del grup D de l'àrea d'activitat o funcional corresponent no serà necessari posseir el requisit de titulació abans indicat si es té una antiguitat de 10 anys en el cos o escala del grup D.

3.-SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà el que es determini en les bases específiques per a cada una de les convocatòries on es detallarà el nombre total de places convocades i, si és el cas, el nombre total de places reservades per a promoció interna i/o el nombre total de places reservades per a persones amb discapacitat.

Les places sense cobrir de les reservades al torn de minusvalidesa i de promoció interna s'incorporaran al sistema d'accés lliure.

4.-SOL-LICITUDS

4.1.-FORMA

Qui desitgi prendre part en les proves selectives ho haurà de fer emplenant l'imprès que, a l'efecte, li serà facilitat al Registre General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, situat a la plaça d'Espanya, núm. 1 o en la pàgina web de l'Ajuntament www.santaaulalia.net

En la sol·licitud es farà constar, expressament, el torn pel qual es participa d'acord amb les indicacions següents i amb el que preveuen les bases específiques de la convocatòria:

- a).Lliure
- b).Minusvalidesa
- c).Promoció interna

Les persones aspirants que optin pel torn de minusvalidesa hauran de fer constar en les seues instàncies de participació les adaptacions necessàries de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives que necessiti, d'acord amb el que preveu la base 2.2.

En cas que el procés selectiu adopti el sistema de concurs-oposició o concurs, la persona aspirant haurà d'acompanyar la sol·licitud de participació amb els documents acreditatius dels mèrits a valorar, d'acord amb la forma indicada en les bases específiques. Els mèrits al·legats i no justificats i/o acreditats per les persones aspirants en la forma indicada no seran valorats.

La data límit per a l'al·legació dels mèrits i la presentació dels documents que hi tenen relació, serà aquella en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.

Si els documents relatius als mèrits al·legats en la instància no s'haguessin aportat per trobar-se en poder d'aquesta corporació, s'haurà de fer constar expressament aquesta circumstància en la sol·licitud. En cas contrari tals mèrits no seran valorats en la fase de concurs.

En cap cas es valoraran mèrits no al·legats en la instància o no acreditats documentalment en termini.

4.3.-TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptat a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat o en el BOIB, segons s'estableixi en les bases específiques per a cada convocatòria. En l'extracte figurarà l'oportuna referència al número i data del BOIB, en què amb anterioritat s'hagi publicat íntegrament la convocatòria, les seues bases i el seu programa.

4.3 LLOC DE PRESENTACIÓ

L'imprès de sol·licitud, amb la seua còpia, degudament emplenat, es presentarà al Registre General de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, de nou a catorze hores, de dilluns a divendres.

Les sol·licituds també podran presentar-se en les formes que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.4.- CONFECCIÓ

En les sol·licituds les persones aspirants hauran de fer menció expressa que reuneixen tots els requisits i condicions que s'exigeix en cada cas. Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran d'adjuntar:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document oficial acreditatiu de la personalitat.
- b) A efectes de quedar exempts de la prova específica de coneixements de la llengua catalana, les persones interessades hauran de presentar fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell de coneixements de la llengua catalana exigít en cada convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en les presents bases.
- c) Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen en què figurarà el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament mencionat. Els drets d'examen es determinaran en cada convocatòria específica. L'ingrés s'haurà d'efectuar en LA CAIXA, compte 2100 0225 05 0100002763.

d) En el cas d'accés per a reserva de persones amb discapacitat, certificació de l'òrgan competent de la Direcció General de Serveis socials sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual la persona candidata aspiri i que haurà d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de feina pretès, mitjançant, si corresponen i a judici de la corporació, les adaptacions necessàries de l'esmentat lloc de treball i de les proves d'accés, i d'acord amb els principis de mèrit i capacitat.

5.-ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

5.1. LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants i excloses, amb expressió de la causa de l'exclusió, si escau, així com la relació provisional de persones convocades a la prova específica de català. En l'esmentada resolució, que s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament www.santaaulalia.net s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a reparació d'errors o reclamar per la no-inclusió en la llista de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de deu dies indicat en el paràgraf anterior, i esmenades les reclamacions, si escau, mitjançant resolució de l'alcalde es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. La resolució es publicarà en el BOIB i s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web d'internet www.santaaulalia.net. Així mateix, la resolució indicarà la data i el lloc de celebració de la prova específica de coneixements de la llengua catalana per a les persones que no hagin acreditat documentalment el nivell de català requerit, de conformitat amb les presents bases, així com la llista definitiva de persones convocades a la prova específica de català.

Contra l'esmentada resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, LRJPAC, o recurs contenciós administratiu davant els tribunals de la sala contenciosa administrativa de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptats a partir del següent al de la publicació.

Si alguna persona aspirant no figurà en la llista d'admesos i tampoc constà en la d'exclosos, el tribunal l'admetrà provisionalment a la realització dels exercicis, sempre que acreditat davant ell ser una persona aspirant al procés selectiu, mitjançant còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora.

A tal fi, el tribunal es constituirà en sessió especial abans de començar el primer exercici, al lloc on aquest s'hagi de realitzar, i resoldrà provisionalment les peticions que, mitjançant compareixença, puguin presentar-se per les persones aspirants que es trobin en les circumstàncies esmentades.

Les actes corresponents a aquestes sessions es remetran en el termini més breu possible a l'òrgan competent que resoldrà definitivament sobre l'admissió o exclusió, i ho comunicarà al tribunal per al seu coneixement i efectes i, si escau, notificació a les persones interessades.

6.- DEVOLUCIÓ DELS DRETS D'EXAMEN

Únicament serà procedent la devolució dels drets d'examen en cas d'exclusió de la persona interessada de les proves selectives convocades. La sol·licitud de devolució s'haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones excloses.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1. COMPOSICIÓ

El tribunal qualificador de cada procés selectiu quedarà constituït en la forma que determina l'article 4 del RD 896/1991, de 7 de juny, de regles bàsiques i programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, a excepció de les convocatòries corresponents al cos de la Policia Local, el tribunal del qual quedarà constituït en la forma que determina la seua pròpia normativa.

La designació del tribunal influirà la dels corresponents membres suplents.

El tribunal tindrà la categoria que s'indica en las corresponents bases específiques, d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Només es pagaran assistències quan les sessions se celebren fora de la jornada de feina.

Els vocals del tribunal, titular i suplent, hauran de comptar amb titulació superior o igual a la requerida per aspirar a la plaça del procés selectiu; es designaran d'entre les persones funcionàries en actiu de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, o bé seran designats per altres administracions a sol·licitud de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, prèvia negociació amb la part social. En cada una de les bases específiques es designaran els membres integrants del tri-

bunal qualificador.

El/la secretari/ària del tribunal assistirà a les reunions amb veu però sense vot. Si la secretaria del tribunal l'ostenta un dels seus membres, actuarà amb veu i vot.

El tribunal es constituirà, en el termini màxim de deu dies abans de la realització del primer exercici.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La substitució temporal del secretari/ària en supòsits de vacants, absència o malaltia es realitzarà per acord del tribunal qualificador.

En cas de vacant, absència, malaltia o altra causa legal, el president serà substituït pel membre de l'òrgan de major jerarquia, antiguitat i edat per aquest ordre, d'entre els seus components.

Dins del procés selectiu el tribunal resoldrà tots els dubtes i incidències que poguessin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i també haurà de resoldre les incidències no hi estan previstes.

7.2 ASSESSORS/RES ESPECIALISTES

Quan el procediment selectiu, per dificultats tècniques o d'altra índole, així ho aconsellàs, el tribunal, per mitjà del seu president, podrà disposar de la incorporació a aquest, amb caràcter temporal, d'un o diversos assessors/res especialistes que col·laboraran, exclusivament, en l'exercici de les seues especialitats tècniques en el desenvolupament dels processos de selecció i sota la direcció de l'esmentat tribunal. Tendran veu però no vot.

7.3. ACTUACIÓ I CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, del president i del secretari/ària o de qui els substitueixi i de la meitat, almenys, de la resta dels seus membres amb dret a vot.

En cas d'absència, tant del president/a titular, com de la persona suplent, el primer/a designarà d'entre els vocals a una persona en substitució seua. En el supòsit que el president/a titular no designi ningú, la seua substitució es farà pel vocal de més edat.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que sorgeixin de l'aplicació de les normes contingudes en aquestes bases i determinarà l'actuació procedent en els casos que no s'hi preveuen. Adoptarà les seues decisions per majoria, mitjançant votació nominal. En cas d'empat es repetirà la votació fins a una tercera vegada en la qual, si persisteix l'empat, aquest el dirimirà el president amb el seu vot. Per a les votacions se seguirà l'ordre establert en la resolució de nomenament dels membres del tribunal, i votarà en últim lloc el president.

Els acords del tribunal només podran ser impugnats per les persones interessades en els supòsits i en la forma establerta en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El tribunal establirà el temps i els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants minusvàlides, de forma que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats amb les altres persones aspirants.

El tribunal continuarà constituït fins que no es resolguin les reclamacions plantejades o els dubtes que pugui suscitar el procediment selectiu.

7.4 ABSTENCIÓ

Els membres del tribunal i les persones assessores especialistes s'hauran d'abstenir de formar-ne part quan concorrin en ells alguna de les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, LRJPAC, o en l'article 13.2 del RD 364/1995, de 10 de març. El president exigirà dels membres del tribunal declaració formal de no trobar-se sotmesos en aquestes circumstàncies.

7.5 RECUSACIÓ

Les persones interessades podran recusar els membres del tribunal i les persones assessores especialistes quan jutgin que hi concorren alguna o diverses de les circumstàncies assenyalades en la precedent base 7.4, i a tal fi se seguirà el procediment establert en l'article 29 de la LRJPAC.

7.6. REVISIÓ DE LES RESOLUCIONS DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

Les resolucions del tribunal qualificador vinculen l'administració municipal, encara que aquesta, si escau, pugui revisar-les conforme al que preveuen els articles 102 i següents de la LRJPAC; en tal cas s'hauran de practicar de nou les proves o els tràmits afectats per les irregularitats.

7.7. ADAPTACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITATS

Els tribunals adoptaran les mesures necessàries perquè les proves selectives es facin en condicions d'igualtat amb les persones aspirants del torn lliure. Per a això, en les proves selectives s'establiran les adaptacions possibles de

temps i mitjans per a les persones esmentades que ho sol·licitin expressament en la sol·licitud de participació.

8. PROVA DE CATALÀ

8.1. Amb caràcter previ a l'inici de les proves selectives, les persones aspirants que no hagin acreditat documentalment els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell requerit en cada convocatòria específica mitjançant l'aportació de certificació oficial expedida per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears (abans Junta Avaluadora de Català), podran participar en una prova específica per acreditar-los, el resultat de la qual es qualificarà d'apte' o 'no apte'. La qualificació de 'no apte' implicarà que la persona interessada no podrà continuar el procés selectiu.

Les persones aspirants que en la sol·licitud hagin fet constar que posseeixen o que estan en condicions d'obtenir el nivell de català requerit i que per causes externes no ho puguin justificar documentalment en el termini de presentació de sol·licituds, s'hauran de presentar al lloc i en la data assenyalats per dur a terme la prova específica de català a fi d'acreditar l'esmentat nivell mitjançant l'aportació d'alguns dels títols o certificats abans esmentats.

9. PROGRAMES

Els programes que han de regir les proves selectives seran els que es publiquin com a annex a les bases específiques de cada una de les convocatòries. En el supòsit que amb posterioritat a l'aprovació de les presents bases es modifiqui la normativa en el programa, les referències que s'hi continguin s'entendran efectuades a les que en cada moment resultin d'aplicació.

10. DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS SELECTIUS

10.1. Els exercicis dels processos selectius seran els que es determinin en les respectives convocatòries específiques.

10.2. CALENDARI DE LES PROVES

La data, hora i lloc de celebració del primer exercici de les proves selectives s'acordarà mitjançant resolució de l'Alcaldia i es donarà a conèixer amb una antelació mínima de 10 dies a l'esmentada data, i es publicarà en el tauler d'anuncis de la casa consistorial, plaça d'Espanya núm. 1, així com en la pàgina web www.santaaulalia.net.

Cada tribunal farà públic l'anunci de la realització dels exercicis següents als locals on s'hagi dut a terme l'exercici anterior, en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina www.santaaulalia.net.

Aquests anuncis s'hauran de fer públics amb un mínim de dotze hores d'antelació del començament de la prova si es tracta del mateix exercici, o de 24 hores si es tracta d'un de nou.

Els exercicis podran desenvolupar-se, segons l'elecció de cada aspirant en qualsevol de les dos llengües oficials d'aquesta comunitat autònoma.

10.3 IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acreditin la seua identitat; a tal fi hauran d'estar proveïts del document nacional d'identitat o document substitutiu.

En la realització dels exercicis es garantirà, sempre que sigui possible, l'anonimat de les persones aspirants.

10.4. CRIDES, ORDRE D'ACTUACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única. Excepte casos de força major, invocats amb anterioritat, degudament justificats i apreciats pel tribunal amb absoluta llibertat de criteri, la no-presentació d'una persona aspirant a qualsevol dels exercicis obligatoris, en el moment de ser cridada, determinarà automàticament el decàim del seu dret a participar en aquests i en els successius, i quedarà exclosa, en conseqüència, del procediment selectiu.

L'ordre en què hauran d'actuar les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà alfabèticament, i es començarà per la persona opositora el primer llinatge de la qual comenci per la lletra que determini el sorteig que es realitzi a tal efecte.

10.5. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Els exercicis seran eliminatius i puntuables fins a un màxim de deu punts, i seran eliminades les persones aspirants que no arribin a un mínim de cinc punts en cada un d'ells.

El tribunal qualificador prèviament a la correcció de les proves, establirà els criteris que serviran de base per atorgar la puntuació.

11. LLISTA DE PERSONES APROVADES I ORDRE DE PRELACIÓ EN L'OPOSICIÓ LLIURE

11.1.- LLISTA PROVISIONAL I REVISIÓ D'EXÀMENS

Finalitzats els exercicis obligatoris de l'oposició, el tribunal farà pública, al lloc de realització de l'exercici, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina www.santaaulalia.net, la llista provisional de persones que l'hagin supe-

rat, la qual inclourà nom i llinatges, DNI i indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de puntuació més alta a més baixa. Per efectuar la reclamació oportuna o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de 3 dies hàbils, finalitzat el qual el tribunal disposarà de 7 dies per resoldre les reclamacions.

11.2. LLISTA DEFINITIVA DE PERSONES APROVADES

Resoltes les reclamacions, el tribunal aprovarà la llista definitiva de persones aprovades en l'oposició. La relació de persones que han superat l'oposició, inclosa la reserva de places per a persones amb discapacitat, vendrà determinada únicament per la superació de tots els exercicis obligatoris i eliminatòris i per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt d'aquests exercicis.

En cas d'empat, l'ordre de prelatió vendrà determinat pel criteri de desempat que es determini en cada convocatòria específica.

12.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I ORDRE DE PRELACIÓ EN EL CONCURS-OPOSICIÓ

12.1. VALORACIÓ DE MÈRITS

Dins del termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aprovats en el torn d'oposició, el tribunal procedirà a la valoració dels mèrits acreditats per les persones aspirants.

Els mèrits s'han d'acreditar i valorar sempre amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cap cas es valoraran mèrits que no hagin set presentats en aquest termini.

Finalitzada pel tribunal la valoració dels mèrits aportats es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina d'internet www.santaeulalia.net la llista provisional de puntuacions obtingudes. A la vista d'aquesta relació, les persones interessades poden presentar reclamacions en el termini de 3 dies hàbils a partir de la seua publicació. Les reclamacions presentades seran resoltes pel tribunal en el termini màxim de 7 dies naturals.

12.2. LLISTA DE PERSONES APROVADES I ORDRE DE PRELACIÓ

Resoltes les reclamacions, el tribunal aprovarà la llista definitiva de persones aprovades en el procés selectiu. Aquesta relació inclourà les persones que hagin obtingut més puntuació després d'haver sumat les puntuacions de la fase d'oposició i les puntuacions de la fase de concurs o valoració de mèrits. L'ordre de col·locació de les persones aspirants en la llista definitiva d'aprovats s'establirà de puntuació més alta a més baixa.

En cas d'empat aquest es resoldrà, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en la fase d'oposició. Si l'empat continua s'atendrà a la millor puntuació atorgada en la valoració del mèrit 'antiguitat' i, si continua, per la millor puntuació atorgada al mèrit 'mèrits professionals'.

Superaran el concurs-oposició les persones aspirants que, havent aprovat la fase d'oposició, obtinguin, una vegada sumats els punts de la fase de concurs i de la fase d'oposició, les qualificacions més altes fins a arribar, com a màxim, el total de places convocades sense que, per tant, es pugui considerar que han superat el concurs-oposició, obtingut plaça o quedat en situació d'expectativa de destí les persones aspirants que no figurin incloses en la relació proposta pel tribunal.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades; qualsevol proposta que contravingui l'establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

13. RESOLUCIÓ DEFINITIVA

Simultàniament a la seua publicació en el tauler d'anuncis de la casa consistorial, el tribunal elevarà la relació definitiva d'aprovats a l'alcalde, que dictarà resolució expressa posant fi al procediment selectiu.

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

14.1. DOCUMENTS EXIGIBLES

Una vegada publicada la llista d'aprovats amb plaça, les persones aspirants que hi figurin hauran de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, dins del termini de vint dies naturals a partir de la publicació, els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com els que figurin en les respectives bases específiques:

- Fotocòpia compulsada amb l'original del document nacional d'identitat o document acreditatiu de la nacionalitat certificat per l'autoritat competent del país d'origen, si escau.

- Certificació mèdica oficial acreditativa de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions del cos o escala als quals s'accedeix.

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint en les bases específiques de cada convocatòria o certificació acadèmica que acreditatiu haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol.

- Declaració jurada o promesa de no haver set separat/da o acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, no trobar-se

inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar igualment no estar sotmeses a la mateixa sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, l'accés a la funció pública.

- Les persones que hagin aprovat pel torn de reserva per a discapacitats hauran de presentar també la certificació a què fa referència la base 4.4.d).

- Les persones que hagin aprovat pel torn de promoció interna hauran de presentar un certificat acreditatiu de posseir els requisits establerts en la base 2.3.1.

- Qui tingui la condició de funcionari públic o personal laboral fix al servei de l'administració pública, estarà exempt de justificar les condicions i requisits, fins i tot el d'edat, ja acreditats per obtenir el seu nomenament anterior, i hauran de presentar únicament certificació de l'administració de què depenguin, acreditant la seua condició i altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

- Previ a l'acte de presa de possessió, la persona interessada haurà de fer constar la manifestació de no venir ocupant cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la 53/84, i que no percebi pensió de jubilació, retir o orfandat.

En el cas de realitzar activitat privada ho haurà de declarar en el termini de deu dies de la presa de possessió, a fi que la corporació pugui adoptar acord, si escau, de reconeixement de compatibilitat o incompatibilitat per a l'exercici d'activitats privades.

14.2. INCOMPLIMENT DELS REQUISITS

Si no es presenta la documentació dins del termini fixat, excepte els casos de força major, que hauran de ser degudament constats i, si escau, apreciats per l'administració mitjançant resolució motivada, o si de l'examen d'aquesta es dedueix que falta algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser nomenada funcionària o adquirir, si escau, la condició de personal laboral fix, i s'anul·laran les seues actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

15. NOMENAMENT DE FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES

15.1. Concloso els corresponents processos selectius, i una vegada revisada i conforme la documentació esmentada en la base anterior, les persones que els hagin superat seran nomenades, per resolució de l'Alcaldia Presidència, funcionaris o personal laboral fix en pràctiques, i s'hi determinarà la data en que començarà a tenir efecte tal nomenament.

15.2. En les bases específiques es determinarà la durada del període de pràctiques, sense que, en cap moment, pugui ser inferior a un mes, ni superior a sis mesos.

15.3. Una vegada transcorregut el període de pràctiques, el director/a o responsable de l'àrea on s'hagin de dur a terme les pràctiques emetrà informe qualificant les persones aspirants d'apta' o 'no apta'.

Qui no superàs el període de pràctiques perdrà el dret al seu nomenament, mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia Presidència.

15.4. Quedaran exempts de la realització del període de pràctiques aquells candidats que superin el procés selectiu i anteriorment hagin prestat serveis com a funcionari interí o personal laboral eventual en aquesta corporació ocupant una plaça similar a la de l'objecte de la convocatòria, i pel temps igual o superior exigit en el període de pràctiques.

15.5. Conclòs el període de pràctiques, si escau, les persones aspirants que haguessin obtingut la qualificació d'apta', seran nomenades funcionaris de carrera o personal laboral fix.

16. NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA O PERSONAL LABORAL FIX I PRESA DE POSSESIÓ

16.1. Conclòs el període de pràctiques establert a l'efecte, les persones aspirants que l'hagin superat, així com les persones exemptes de realitzar un període de pràctiques de conformitat amb el que estableix la base 15.4, seran nomenades funcionaris de carrera o personal laboral fix per l'alcalde.

16.2. Efectuats els nomenaments, les persones aspirants nomenades hauran de pendre possessió en el termini de tres dies naturals, llevat que s'estableixi un altre termini mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia.

16.3. Qui, sense causa justificada, no prengui possessió dins del termini assenyalat, perdrà la condició de funcionari, així com tots els drets derivats de les proves selectives.

17. BORSA DE TREBALL

Qui superi la totalitat del procés selectiu, però no figurei en la llista d'aprovats que elevi el tribunal qualificador a l'alcalde, o bé superin algun exercici de la fase d'oposició, formaran part d'una borsa de treball de la qual l'Ajuntament podrà disposar per cobrir necessitats de personal funcionari o

laboral temporal.

L'ordre de prelación de les persones aspirants dins de cada borsa de treball estarà determinat per la puntuació total obtinguda en els exercicis aprovats. En cas d'empat, es resoldrà per sorteig.

Santa Eulàlia del Río, 27 de febrer de 2007
L'alcalde, Vicente Guasch Tur

— o —

Ajuntament de Formentera

Num. 4215

Notificación de la propuesta de resolución de un expediente sancionador por infracción de la normativa de publicidad dinámica.

Ante la imposibilidad de notificar directamente la propuesta de resolución del expediente sancionador 1306-378 PD, a la entidad VALUGISA S.L., como presuntos responsables del ejercicio de la actividad de publicidad dinámica sin licencia, constitutivo de una infracción grave según establece la Ley 5/1997, reguladora de la publicidad dinámica y conforme establece el artículo 59.4 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y, a los efectos de notificación se publica la propuesta de resolución de fecha 27 de septiembre de 2006 siguiente:

Vistos los antecedentes y actuaciones practicadas en el presente expediente sancionador incoado contra VALUGISA, SL, como titular del establecimiento GIOIA 69, el instructor que suscribe formula la siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

Primero.- Que en fecha 31 de agosto de 2006 se inició expediente sancionador contra los VALUGISA, SL, como titular del establecimiento GIOIA 69, por la presunta comisión de una infracción consistente en realizar publicidad dinámica sin la preceptiva licencia municipal, según lo dispuesto en el artículo 24.b de la ley 5/1997 de 8 de julio, reguladora de la publicidad dinámica en las Islas Baleares.

Segundo.- Que en fecha 2 de Agosto de 2006 el Sr. DIEGO RICCO, con número de carta de identidad AN-0061464, se encontraba realizando publicidad dinámica relativa al establecimiento GIOIA 69, consistente en el reparto en mano de material impreso, concretamente porta llaveros y bolsas de tela, sin contar con la preceptiva licencia municipal, extremos que quedan acreditados mediante el acta de denuncia de la Policía local de Formentera.

Tercero.- Que dentro del plazo concedido en el decreto de incoación del expediente sancionador el interesado ha presentado alegaciones.

Dichas alegaciones consisten en desvirtuar el car cter de actividad de publicidad dinámica llevada a cabo por DIEGO RICCO, por cuanto el mismo no es un agente publicitario sino un trabajador del mencionado restaurante.

Según lo establecido en el artículo 2 de la ley 5/1997 de 8 de julio, reguladora de la publicidad dinámica en las Islas Baleares, se entiende por publicidad dinámica aquella forma de comunicación realizada por personas físicas o jurídicas, ya sean públicas o privadas, en el ejercicio de una actividad comercial, industrial, artesanal, social o profesional, encaminada al fin de promover la contratación de bienes o servicios de toda clase, inclusive derechos y obligaciones o la difusión de mensajes de naturaleza social, cultural, política o de cualquier otra, realizada por medio del contacto directo de los agentes publicitarios con los posibles usuarios o clientes y con la utilización preferente, para su práctica, de zonas de dominio público, vías y espacios libres públicos y zonas privadas de concurrencia pública.

De la anterior definición se concluye que el Sr. DIEGO RICCO, independientemente de su condición de trabajador de GIOIA 69, estaba realizando una comunicación de mensajes gratuitos a través de material impreso, quedando su comportamiento absolutamente contemplado en lo establecido en el artículo antes mencionado, debiéndose por tanto, desestimar las alegaciones formuladas de contrario.

Cuarto.- Que de conformidad con lo establecido en la ley 5/1997, por la que se regula la publicidad dinámica en las Islas Baleares, los hechos anteriormente descritos constituyen una infracción grave, cuya sanción se estable en aplicación de los criterios recogidos en el artículo 27 del mismo texto legal en 1.202,02 euros.

Quinto.- Son presuntos responsables de la comisión de la falta VALUGISA, SL, como titular de la explotación del establecimiento GIOIA 69.

En el supuesto de que estuviera conforme con la presente propuesta de resolución y no deseara la prosecución del procedimiento, dando por finalizado el mismo, se le facilitará a tal efecto la documentación necesaria para efectuar el pago de la sanción.

Contra la presente propuesta de resolución y de conformidad con el artículo 14 del Decreto 14/1994, de 10 de febrero, sobre procedimiento sancionador a seguir por la Administración de la Comunidad Aut noma de Baleares, dispone de un plazo de 15 días, a contar desde la recepción de la notificación, para formular alegaciones, presentar documentos u otros elementos de juicio que considere pertinentes, así como para examinar el expediente.

El Alcalde, Isidoro Torres Cardona
Formentera, 15 de febrero del 2007.

— o —

Num. 4216

ANUNCI ADJUDICACIÓN ampliacion voreres av portosaler pios 2006

Es fa públic que, per Resolución d'Alcaldia , de 29 de setembre de 2006, i ratificat per acord de la Junta de Govern Local de dia 9 d'octubre de 2007, es va adjudicar a la societat PROMOCIONES Y CONSTRUCCIONES JOSÉ CABEZUELO SL., el contracte de l'obra Ampliación de voreres i millora a l'Av. Porto Sal  per un import de 254.343,71 EUROS.

L'expedient es va tramitar inicialment com a ordinari, en procediment obert i subhasta, anunciat al BOIB núm. 96, de 08-07-2006. L'esmentat expedient va quedar desert i, finalment, es va tramitar com a procediment negociat.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Formentera, 20 de febrer de 2007.

Isidoro Torres Cardona, Alcalde-President de l'Ajuntament de Formentera.

— o —

Secció V - Administración de Justicia

Tribunal Superior de Justicia de las Illes Balears

Num. 4594

María Dulce Cap  Delgado Secretario de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de las Islas Baleares.

Hago Saber: Que en la sesión de la Sala de Gobierno, celebrada en fecha 21 de Febrero de 2007, se acuerda el nombramiento de D  Teresa Serra Bennasar como Juez de Paz Titular de B ger.

Y en cumplimiento de lo ordenado en el artículo 8 del Reglamento de los Jueces de Paz 3/95, de 7 de junio, publicado en el Boletín Oficial del Estado n  166, de 13 de julio, libro el presente que firmo en Palma de Mallorca a veintitres de Febrero de dos mil siete.

(ilegible).

— o —

Num. 4638

Tipo y N  Recurso: Recurso Suplicación 0000060/2007

Materia: Incapacidad Permanente

Recurrente/s: INSS

Recurrido/s: Mutua Balear Mutua de A.T. y E.P. n  183, Antonio Jurado G mez, Constructora Andaluza Balear S.L.U.

Juzgado de Origen: Jdo. de lo Social n : 003 de Palma de Mallorca

Demanda 0000703/2005

Cédula de Notificación

En el Rollo de Suplicación núm. 60/07 a las que se refiere el encabezamiento seguido ante la Sala de lo Social de este Tribunal Superior de Justicia, dimanante de los autos demanda número 703/05 del Juzgado de lo Social núm. Tres de los de Palma de Mallorca promovidos por Mutua Balear Mutua de A.T. y E.P. n  183 frente a D. Antonio Jurado G mez, Constructora Andaluza Balear S.L.U. el INSS y la TGSS, sobre Incapacidad Permanente, con fecha veintiocho de febrero de dos mil siete se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

“N  Recurso Suplicación 0000060/2007

Materia: Incapacidad Permanente

Recurrente/s: INSS

Recurrido/s: Mutua Balear Mutua de A.T. y E.P. n  183, Antonio Jurado G mez, Constructora Andaluza Balear S.L.U.

Juzgado de Origen: Jdo. de lo Social n : 003 de Palma de Mallorca

Demanda 0000703/2005

Diligencia. En Palma de Mallorca, a dos de febrero de dos mil siete.