

## **ARXIU MUNICIPAL DE SANTA EULÀRIA DES RIU**

L'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu és un servei públic de caràcter administratiu les funcions principals del qual són rebre, custodiar, conservar, organitzar, descriure i difondre el seu fons documental, fons que està constituït pel conjunt de documents produïts, rebuts o reunits per l'Ajuntament en l'exercici de les seues funcions al llarg de la seua [història](#).

L'objectiu de l'Arxiu és facilitar l'accés a la documentació que custodia, tenint en compta la [legislació](#) que regula l'accés al patrimoni documental.

L'Arxiu proporciona informació tècnica al personal dels diferents departaments municipals, agilitzant la seua feina diària. També posa a disposició dels ciutadans i dels investigadors la documentació per a la defensa dels seus drets o la realització de treballs científics i d'investigació.

### **HORARI I DIRECCIÓ**

**Adreça:** Ctra. Sta. Eulària-Eivissa km 10 Cas Llaurador.

**Tel:** 971410168 [arxiu@santaeulalia.net](mailto:arxiu@santaeulalia.net).

**Horari:** Atenció a les persones usuàries de dilluns a divendres, de 9:30 a 13:30 h amb cita prèvia.

### **CONDICIONS D'ACCÉS**

L'accés al fons documental de l'Arxiu es lliure amb caràcter general. Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a la consulta lliure i gratuïta de la documentació que forma l'arxiu municipal. Les úniques limitacions estan establertes pel [règim legal d'accés als documents](#).

### **PROCEDIMENT**

Els ciutadans i les ciutadanes podran realitzar consultes a l'Arxiu Municipal amb cita prèvia, per telèfon (971410168) o per via e-mail, emplenant la [sol·licitud de consulta](#), (*Fent clic en l'hipervincle apareixerà el full de sol·licitud de consulta, i permetrà que la persona usuària pugui emplenar-la i enviar-la a l'adreça de correu de l'Arxiu.*) o presentant una instància en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament descrivint la documentació que és objecte de la seua consulta i remetent-la a l'arxiu municipal.

El personal de l'arxiu es posarà en contacte amb la persona interessada para concretar el dia i hora en el que podrà comparèixer a les seues instal·lacions.

Els [documents d'accés restringit](#), subjectes a la legislació vigent, exigeixen a la persona interessada la presentació de justificants documentals del seu interès legítim i directe per a la consulta.

La consulta de documentació sol·licitada es basarà en dades concretes que identifiquin de forma inequívoca el document. Les consultes tècniques o legals, o l'expedició d'algun document, es realitzaran a les oficines que hagin tramitat l'expedient.

## **REGLAMENT DE L'ARXIU**

### **FONS DOCUMENTAL**

El fons documental de l'Arxiu Municipal de Santa Eulària des Riu està format pel conjunt de documentació generada, rebuda i tramitada a l'Ajuntament al llarg de la seua història.

En l'actualitat, es conserven a les instal·lacions de l'arxiu 9.152 caixes amb documentació en paper, llibres i material audiovisual produït pel govern municipal. L'organització d'aquest fons documental es reflecteix en el [Quadre de Classificació](#)  
*\* Actualment, el Quadre de Classificació és provisional, ja que el personal d'arxiu continua amb les tasques d'identificació de les sèries documentals que componen el fons documental.*

L'estructura del Quadre de Classificació es basa en:

[Mesa de treball sobre organització d'arxius municipals: Arxius municipals: proposta de quadre de classificació de fons d'ajuntaments. Madrid: ANABAD \[etc\], 1996.](#)

Algunes de les sèries documentals tenen en el quadre de classificació un enllaç (*Text en blau*) a la seua corresponent descripció analítica, inventari i documents digitalitzats.

*El personal d'arxiu continua la tasca de descripció de cada una de les sèries documentals que formen part del fons documental de l'arxiu, i anirà posant a disposició pública la descripció analítica de cada una d'elles, l'inventari, així com els documents digitalitzats que no estiguin subjectes a restriccions legals.*

## **INSTRUMENTS DE DESCRIPCIÓ I DIFUSIÓ**

### **Guia de l'Arxiu Municipal de Sta. Eulària des Riu:**

Proporciona informació sobre el fons documental de l'Arxiu, i el descriu de forma global, esbossant la història de l'Ajuntament, l'organització i contingut de les agrupacions documentals que custodia.

[Guia](#)

### **Inventaris de l'Arxiu Municipal de Sta. Eulària des Riu:**

[Inventari succint del fons documental](#)

Descriu de forma simple (codi del quadre de classificació, sèrie documental i dates extremes) les sèries documentals que formen el patrimoni documental de l'Ajuntament.

#### Inventaris analítics de sèries documentals

Descriuen de forma exhaustiva cada una de les sèries documentals del fons de l'arxiu. S'encapçalen amb una descripció basada en les regles ISAD(G) de descripció arxivística.

### GOVERN

Consell: Expedients de constitució de l'Ajuntament.  
Registro d'interessos de càrrecs de govern  
Llibre d'actes del ple  
Llibre registre de parelles de fet

Alcalde:

Comissió de govern: Llibre d'Actes de la Junta de Govern  
Local.

### ADMINISTRACIÓ

Registre:

Contractació: Expedients de contractació  
Pliques

### SERVEIS

Indústria (activitats): Llibres de registre de llicències  
d'activitats.

Expedients d'activitats.

Obres: Projectes oficials.

Serveis Socials: Expedients personals de Serveis Socials

Quintes: Expedients generals de reclutament

Expedientes personals de reclutament  
Expedientes d'exempció del servei militar

Expedients de pròfugs

Expedients de pròrroga

Expedients d'absents

Mutilats

Justificant de revista dels diferents exèrcits

Padrons d'aïllament

Registre de cridades de mossos

Gestió Cadastral: Cadastre rústic

## **DOCUMENTACIÓ DIGITALITZADA**

L'Arxiu Municipal de Santa Eulària des Riu posa a disposició pública reproduccions digitalitzades de documents que formen part del seu fons documental.

Els avantatges d'elaborar còpies en formats digitals són: evitar el deteriorament de la documentació en desaparèixer la manipulació del document original, tenir còpies de seguretat de la documentació històrica i la difusió de les fonts d'informació

municipals de caràcter públic, que amb ajuda d'internet arriba a un nombre més alt de ciutadans interessats.

## **LLISTAT DE DOCUMENTS DIGITALITZATS**

L'organització dels documents digitalitzats es du a terme seguint l'esquema del quadre de classificació.

Periòdicament aquest llistat veurà incrementat el seu contingut, a mesura que el personal d'arxiu vaja avançant en la digitalització de sèries documentals.

La documentació posada a disposició pública respecta les limitacions establertes pel règim legal d'accés als documents.

## **COL·LECCIÓ FÀCTICIA D'IMATGE I SO**

Forma part del fons documental de l'Arxiu Municipal de Santa Eulària des Riu la col·lecció d'imatge i so que recull documentació audiovisual relativa al municipi. La col·lecció està formada per documents propietat de l'Ajuntament i per donacions de particulars, que han cedit els drets d'imatge a l'Ajuntament.

La classificació de la col·lecció dins del quadre de classificació és:

### **5.00 Col·lecció d'imatge i so**

---

#### **5.01 Fotografies**

##### **Geografia**

5.01.01 Santa Eulària

5.01.02 Santa Gertrudis

5.01.03 Jesús

5.01.04 Sant Carles de Peralta

5.01.05 Puig d'en Valls

##### **Etnografia**

**Cultura popular**

**Treballs tradicionals**

#### **5.02 Vídeos**

##### **Etnografia**

**Cultura popular**

**Treballs tradicionals**

**Personatges**

#### **5.03 Música**

#### **5.04 Programes i cartells de festes**

5.04.01 Santa Eulària

- 5.04.02 Santa Gertrudis
- 5.04.03 Jesús
- 5.04.04 Sant Carles de Peralta
- 5.04.05 Puig d'en Valls
- 5.04.06 Es Canar
- 5.04.07 Cala Llonga
- 5.04.08 Nadal
- 5.04.09 Setmana Santa

#### **5.05 Publicacions culturals i esportives**

- 5.05.01 Escoles d'estiu
- 5.05.02 Escoles esportives
- 5.05.03 Biblioteca
- 5.05.04 Normalització lingüística
- 5.05.05 Cursos
- 5.05.06 Cultura popular
- 5.05.07 Cinema
- 5.05.08 Concerts

Dins de la sèrie documental "[Fotografies](#)", podem trobar un gran nombre de documents digitalitzats, que l'Ajuntament posa a disposició del públic.

## **NOVETATS**

L'Ajuntament com a institució viva, en el desenvolupament de les seues funcions no deixa de produir documentació, i és per això que des d'aquest apartat l'Arxiu Municipal, posarà a disposició pública totes les novetats referides al fons documental que custodia, fruit del treball diari del seu personal.