



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

## ANUNCI BASES POLICIA LOCAL

Per decret d'Alcaldia núm. 306/2009 de data 14 d'abril de 2009 s'han aprovat la convocatòria i les següents bases per a la provisió definitiva de vuit places de Policia Local de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu mitjançant el sistema d'accés de torn lliure.

**Bases específiques que regiran el concurs per al sistema d'accés de torn lliure per proveir 8 places de personal funcionari de carrera d'administració especial, subescala de serveis especials de policia local de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.**

### PRIMERA. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I NORMATIVA APLICABLE

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir mitjançant el procediment de concurs vuit vacants de funcionari de carrera, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, de policia local.
2. Les places estan incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública del 2009 (BOIB Núm. 38 de 14-03-09), dotada pressupostàriament amb el sou corresponent al personal funcionari de carrera del grup C1, nivell de destí 16, jornada completa, complement específic, triennis i la resta de retribucions complementaries corresponents segons la legislació vigent.
3. S'aplicaran a aquestes proves selectives la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; el Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears (en la part vigent); el Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears (en la part vigent); i el Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora de les policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat; el Decret 67/2007, de 7 de juny, per el que s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears; i altres disposicions legals vigents en matèria de policia local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

## SEGONA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs, pel sistema de torn lliure, d'acord amb als articles 30.1.a) i 32.1 a) de l'esmentada Llei 6/2005, de 3 de juny.

## TERCERA. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

Els aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Ser espanyol.
- b) Tenir divuit anys complerts i no haver complert els trenta-tres anys, que es compensaran en cas d'excés i a aquests únics efectes amb els serveis prestats com a policia local o com a auxiliar de policia local, o en qualsevol dels cossos i forces de seguretat públiques.
- c) Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica per a policia local, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb validesa de tres anys o d'actualització en cas de caducitat del termini anterior.
- d) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, del títol de Batxillerat, Formació Professional de segon grau o equivalent. Es dispensaran d'aquest requisit les persones que compleixin els requisits de la disposició transitòria vuitena de la Llei 6/2005 de 3 de juny. Als efectes de poder concórrer a aquesta oferta pública, es considerarà requisit suficient de titulació acadèmica, haver superat les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys.
- e) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, descrits en l'annex II (quadre d'exclusions mèdiques) del Decret 70/1989, de 6 de juliol, d'establiment de les normes marc a què han d'ajustar-se els reglaments de les policies locals de les Illes Balears.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per plaça o càrrecs públics per resolució judicial.
- g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- h) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat B (coneixements elementals orals i escrits de català). Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), o una altra institució reconeguda a aquest efecte per la legislació vigent. En cas que no es puguin acreditar aquests coneixements, s'ha de superar una prova específica eliminatòria equivalent, el resultat de la qual es qualificarà com a de "Apte" o



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

"No Apte". Els tribunal qualificador ha d'actuar assessorat per un representat de l'EBAP per a la realització d'aquesta prova específica.

- i) Compromís, mitjançant declaració jurada, de portar armes i, si escau, utilitzar-les.
- j) Estar en possessió el permís de conductor A, B i BTP.

Tots els aspirants han d'estar en possessió dels requisits el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

Els documents acreditatius dels requisits dels epígrafs a), b), c), f), i h), per original o fotocopia compulsada, s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es pugui presentar en cap altre moment, la resta d'acord amb la base novena, punt 4, per als inclosos en la llista d'aprovats o en la borsa de treball.

#### QUARTA. SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'EXAMEN

1. Les sol·licituds es dirigiran a l'alcalde president de la Corporació i s'ajustaran al model normalitzat de sol·licitud (instància) en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquestes bases i de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), prèvia publicació íntegra de les presents bases i convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)*.

2. La presentació de sol·licituds i la documentació acreditativa esmentada en la base anterior, podrà fer-se en el Registre General de la Corporació o en la forma establerta per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les instàncies presentades en la forma prevista en l'article 38.4, no seran admeses encara que consti que es lliuraren abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que es remeti a la Secretaria General de l'Ajuntament de Santa Eulària, per fax (971.33.29.59), telex o telegrama, la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia que s'envia.

En cas de presentació d'instàncies a les Oficines de Correus, es lliuraran a aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de Correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a Correus i per tant podrà ser admès a la convocatòria sempre i quan es doni compliment al citat anteriorment.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

El model normalitzat de sol·licituds es trobarà a disposició de les persones interessades, al Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament, i a la pàgina web [www.santaeulalia.net](http://www.santaeulalia.net), a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.

3. A la sol·licitud s'hauran d'acompanyar, a més, els següents documents:

- Justificant bancari d'haver efectuat l'ingrés de 18 euros en concepte de drets d'examen, la Caixa compte número 2100 0225 050100002763.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- A l'efecte de restar exempt de la prova específica de coneixements de la llengua catalana, les persones interessades presentaran fotocòpia acarada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell de coneixement exigit en aquesta convocatòria.
- Relació dels mèrits de què disposin i que vulguin que se'ls tinguin en compte en la fase de concurs, seguint el mateix ordre d'exposició que consta en base vuitena de valoració de mèrits. Aquests mèrits s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc... per mitja d'originals o fotocòpies acarades. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada, no seran valorats, a més, perquè es tinguin en compte determinats mèrits s'han d'assenyalar expressament i no basten mencions genèriques..

4. Els anuncis successius es publicaran a la web [www.santaeulalia.net](http://www.santaeulalia.net) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

## CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, l'alcalde dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la qual es farà pública mitjançant exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web; a la mateixa resolució s'hi inclourà la relació d'aspirants que hagin acreditat el requisit del coneixement de la llengua catalana conforme s'estableix a la base tercera h) i quarta. La llista de persones excloses es publicarà, a més, en el BOIB, fent constar la causa de la no admissió, i fixant un termini de deu dies hàbils per esmenar els defectes o presentar al·legacions.

2. En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la llista s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini de reclamacions. Les reclamacions que es presentin seran acceptades o rebutjades mitjançant resolució de l'Alcaldia en el termini màxim d'un mes, la qual es publicarà en la



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

mateixa forma que la llista de persones admeses. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les alegacions o reclamacions s'entendran desestimades.

## SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

1. En la mateixa resolució que declari aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal qualificador, indicant el lloc, dia i hora de realització de la prova de coneixements de la llengua catalana per a les persones aspirants que no hagin acreditat documentalment la titulació requerida, i fixarà el dia i l'hora de la constitució del tribunal qualificador per a l'inici de la valoració del concurs.

2. El tribunal qualificador quedarà constituït en la forma que determina l'article 6 del Decret 146/2001, de 21 de desembre, abans esmentat. Estarà compost de la forma següent:

President: titular i suplent designat per l'alcalde.

Vocals:

- Dos vocals, titulars i suplents designats per la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals, un de la Direcció General d'Interior i l'altre de l'Escola Balear d'Administració Pública.
- El/la cap de la Policia Local de l'Ajuntament o qui el substitueixi.
- Un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació, titular i suplent designat per l'alcalde que tingui la titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça que es convoca.

Secretari: serà designat per votació de tots els membres d'entre els vocals.

La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents; el seu nomenament es farà públic en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament al mateix temps que la llista definitiva d'admesos. Podran nomenar-se assessors del tribunal, els quals actuaran amb veu però sense vot. El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan dependent de l'autoritat de l'alcalde.

3. Tots els membres del Tribunal, excepte el president, hauran de tenir una titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida a les persones aspirants per a la promoció.

4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president i el secretari o qui legalment els substitueixi.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

5. Tots els membres del Tribunal tendran veu i vot, i les seves decisions hauran d'adoptar-se per majoria simple; en cas d'empat, decidirà el president. Resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les Bases.
6. L'actuació del tribunal s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació supletòria que sigui d'aplicació. Les resolucions dels tribunals vinculen l'administració sense perjudici que aquesta, si és el cas, pugui revisar-les d'acord amb les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
7. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o si s'haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.
8. Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, el tribunal queda classificat amb la categoria de segona.

## **SETENA. PROVA ESPECÍFICA DE LENGUA CATALANA**

1. Amb caràcter previ per a les persones aspirants que no hagin acreditat la possessió del nivell de català exigít en la base tercera, punt j) es realitzarà una prova obligatòria que avaluarà els coneixements de català. Per a la realització d'aquest exercici es disposarà de l'assistència tècnica del Servei de l'EBAP. La prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La data i hora d'inici de la prova s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web.
2. Una vegada realitzada la prova de llengua catalana, el tribunal qualificador emetrà resolució en la qual declararà aptes o no aptes les persones aspirants que l'hagin realitzat, i es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació. La qualificació de no apte o la no compareixença de la persona aspirant a la prova, donarà lloc a la seva exclusió del procés selectiu.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

## VUITENA. FASE DE CONCURS, VALORACIÓ DE MÈRITS

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 54 punts, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents, per a cada tipus de mèrit.

El tribunal avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

### 1. Valoració del curs bàsic de capacitació.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP. La valoració per la possessió del Curs bàsic de capacitació serà el resultat de multiplicar-ne la nota per un determinat coeficient, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per ser funcionari interí en la data de finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, o bé haver prestat serveis com a policia turístic o auxiliar de policia turístic durant un període mínim de 5 mesos de manera continuada dins una temporada completa a l'Ajuntament, el coeficient multiplicador serà 1. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat d'aquest Ajuntament.
- b) Per als aspirants que no han renunciat a cap nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi, i així ho acreditin mitjançant un certificat de la Direcció General d'Interior, el coeficient multiplicador serà 0,75.
- c) Per als aspirants que hagin renunciat a un nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi, el coeficient multiplicador serà 0,50. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de l'ajuntament del municipi que correspongui.

### 2. Valoració dels serveis prestats.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic a les Illes Balears: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts.
- b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en altres categories de cossos o forces de la seguretat pública de l'Estat espanyol: 0,035 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

### 3. Antiguitat.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en qualsevol altra categoria de funcionari de carrera: 0,2 punts per any.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

### 4. Estudis acadèmics oficials.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per la titulació de batxillerat o equivalent: 2,5 punts.
- b) Per cada titulació de tècnic superior de formació professional: 0,5 punts.
- c) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 3,5 punts.
- d) Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 5 punts.
- e) Per cada títol de doctor: 1 punt.

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior, a l'exigir per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes. No obstant això, les puntuacions dels apartats a) i b) s'han d'acumular, com també les puntuacions dels apartats d) i e).

En cap cas no es valorarà una diplomatura si aquesta forma part del primer cicle d'una llicenciatura que s'hagi exigir per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeixi.

### 5. Valoració dels coneixements de llengües.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARNS)

### 5.1. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2 punts:

- a) Coneixements inicials (certificat A): 1 punt.
- b) Coneixements elementals (certificat B): 1,25 punts.
- c) Coneixements mitjans (certificat C): 1,50 punts.
- d) Coneixements superiors (certificat D): 1,75 punts.
- e) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

### 5.2 Coneixements d'altres llengües.

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

- a) Primer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell inicial de l'EBAP: 1 punt.
- b) Segon curs d'escola oficial d'idiomes o nivell elemental de l'EBAP: 1,25 punts.
- c) Tercer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell mitjà de l'EBAP: 1,50 punts.
- d) Quart curs d'escola oficial d'idiomes: 1,75 punts.
- e) Cinquè curs d'escola oficial d'idiomes: 2 punts.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

### 6. Valoració dels cursos de formació.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARNS)

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació contínua, com també els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o qualsevol administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat.

En el cas que es presentin dubtes sobre la puntuació que s'ha d'atorgar a algun certificat o sobre la seva validesa, es podrà sol·licitar un informe a la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

#### 6.1 Formació relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret, només es valoraran els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències i salvament, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

#### 6.2 Formació no relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, amb la puntuació que s'indica a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

#### 7. Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada medalla al mèrit policial prevista per la normativa: 2 punts per cada medalla amb distintiu blau, 1 punt si el distintiu és blanc, i 0,5 punts si el distintiu és verd.
- b) Per cada felicitació lliurada pel Ple o la Junta de Govern de l'Ajuntament: 0,35 punts.
- c) Per cada felicitació lliurada per l'Alcaldia: 0,25 punts.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Ajuntament corresponent.

8. Mèrits objectius de lliure determinació per part de cada corporació relacionats amb l'exercici de les funcions policials.

La puntuació màxima d'aquest apartat es de 6 punts, i els criteris de valoració seran:

8.1 Per participació en projectes d'innovació i millora dels serveis policials a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, fins a un màxim de 2 punts. (Es lliurarà el projecte amb la instància i es defensarà mitjançant exposició oral davant del Tribunal Avaluador).

8.2. Prova de coneixement del terme municipal i de les ordenances municipals de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, que consistirà a contestar 20 preguntes tipus test: Fins a un màxim de 2 Punts.

8.3 Atribució de funcions relacionades amb la direcció, la supervisió o el suport a la Protecció Civil de Santa Eulària des Riu: Fins a un màxim d'1 punt.

8.4 Exposició oral davant el tribunal el mateix dia de la prova de l'apartat 8.2 d'anàlisi del lloc de treball, exposant les seues característiques i condicions. El tribunal podrà realitzar les preguntes referent a tot allò que consideri oportú una vegada escoltat l'aspirant. La puntuació d'aquest apartat serà la resultant de realitzar una mitjana aritmètica de l'atorgada per cadascun dels membres del tribunal. Fins a un màxim de 1 punt.

## **NOVENA. LLISTA DEFINITIVA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

1. Un cop finalitzades les proves selectives, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web, la relació provisional de les persones aspirants que hagin resultat seleccionades per accedir a les places convocades d'acord amb l'ordre de puntuació total obtinguda, amb indicació de la puntuació final obtinguda i del DNI. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.

2. El Tribunal té un termini de set dies per resoldre les reclamacions que es presentin i, tot seguit, ha de fer pública la llista definitiva d'aprovats, per ordre de puntuació, la qual no pot contenir un nombre d'aprovats superior al de les places vacants objecte d'oferta.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

3. En cas d'empat en l'ordre de prelación s'haurà d'atendre, en primer lloc, a la puntuació obtinguda en la valoració del mèrit "dels serveis prestats". Si l'empat persisteix, s'estarà a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit "del curs bàsic de capacitació", i, en cas de persistir la igualtat, finalment es resoldrà per sorteig.

4. El Tribunal elevarà la llista definitiva a l'òrgan competent perquè formuli proposta de nomenament. A aquest efecte, i dins del termini de 20 dies naturals des de l'endemà que es facin públiques les relacions definitives, els aspirants que hi figurin hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament corresponent els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Certificat mèdic, en model oficial, en la que consti que la persona aspirant no pateix malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- b) Còpia acarada del títol acadèmic exigint en les bases o certificat acadèmic que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver abonat les taxes de sol·licitud de la seva expedició.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Declaració jurada o promesa de no estar exercint cap lloc o activitat en el sector públic o privat delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, ni de rebre pensió de jubilació, retir o orfandat, indicant, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.
- e) Declaració jurada o promesa de no trobar-se sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- f) Fotocòpia acarada del DNI.
- g) Dues fotografies de mida carnet.
- h) També haurà de presentar, si escau, la documentació acreditativa de la resta de requisits específics exigits que no s'hagin presentat amb anterioritat.

5. Les persones que no presentin la documentació dins el termini establert, excepte en casos de força major, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les actuacions concernents a aquest aspirants, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud. Les persones aspirants proposades que ja tinguin la condició de funcionaris de carrera estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament, i hauran de



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARNS)

presentar únicament una certificació de l'administració pública de la qual depenen per acreditar la seva condició i aquelles circumstàncies que es troben en el seu full de servei.

## **DESENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ**

1. Transcorregut el termini de presentació de documentació, una vegada que els aspirants aprovats hagin presentat la documentació requerida de conformitat, l'Alcaldia efectuarà el nomenament de les persones proposades pel Tribunal Qualificador, fins al límit de les places anunciades i que estiguin dotades pressupostàriament. Les quals hauran d'efectuar el jurament o la promesa i prendre possessió en el termini de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació. Els qui injustificadament no prenguin possessió de la seva plaça o lloc de treball, seran declarats cessats, amb la pèrdua de tots els drets derivats del concurs oposició i del posterior nomenament. El nomenament com a funcionari de carrera es publicarà al BOIB.

2. En cas de dur a terme una activitat privada, ho hauran de declarar en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

## **ONZENA. BORSA DE TREBALL**

Als efectes prevists en l'article 34 de la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, pel que fa a la provisió temporal i urgent de llocs de treball, el Tribunal inclourà, a més, per ordre de puntuació en les actes, la llista dels aspirants que hagin aprovat sense plaça la convocatòria, als efectes d'integrar una borsa de treball.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de treball per a cobrir interinament alguna plaça vacant de l'escala bàsica, de policia local, s'oferirà als aspirants per ordre de major puntuació obtinguda en el concurs. La borsa tindrà vigència fins a la propera convocatòria; com a màxim tindrà una vigència de dos anys.

## **DOTZENA**

La cobertura dels llocs de treball objecte de la present convocatòria determinarà, si n'és el cas, el cessament en el lloc de treball proveït de forma interina o en comissió de serveis. Si el nombre de places convocades corresponent al mateix tipus de lloc de treballs fos de dues o més i, com a resultat de la present convocatòria, no es procedeixi a la provisió de totes les convocades, haurà de cessar el personal amb menys antiguitat en el lloc de treball seguint



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

l'ordre de menor a major antiguitat. Si hi ha empat es tendrà en compte la totalitat dels serveis prestats a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, seguint el mateix ordre anterior. Si persisteix l'empat, es tendran en compte la totalitat dels serveis prestats a l'administració pública.

### TRETZENA. IMPUGNACIÓ I RECURSOS

La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Santa Eulària des Riu, 23 d'abril de 2009

L'alcalde

Vicent Marí Torres

---

### ANUNCIO BASES POLICÍA LOCAL

Por decreto de Alcaldía núm. 306/2009 de fecha 14 de abril de 2009 han sido aprobadas la convocatoria y las siguientes bases para la provisión definitiva de ocho plazas de la Policía Local del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu mediante el sistema de acceso de turno libre.

**Bases específicas que regirán el concurso para el sistema de acceso de turno libre para proveer de 8 plazas de personal funcionario de carrera de administración especial, subescala de servicios especiales de policía local del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu.**

### PRIMERA. OBJETO, CARACTERÍSTICAS Y NORMATIVA APLICABLE

1. El objeto de esta convocatoria es proveer mediante el procedimiento de concurso ocho vacantes de funcionario de carrera, de la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, escala básica, de policía local.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

2. Las plazas están incluidas en la Oferta de Empleo Público del 2009 (BOIB Núm. 38 de 14-03-09) , dotada presupuestariamente con el dinero correspondiente al personal de carrera del grupo C1, nivel de destino 16, jornada completa, complemento específico, trienio y el resto de retribuciones complementarias correspondientes según la legislación vigente.

3. Se aplicaran a estas pruebas selectivas la Ley 6/2005, de 12 de abril del Estatuto básico del empleado público; la Ley 3/2007, de 27 de marzo de la Función pública de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares; el Decreto 72/1989, de 6 de julio, de bases y ejercicios para el ingreso en las diversas categorías de la policía local de las Islas Baleares (en la parte vigente); el Decreto 146/2001, de 21 de diciembre, para el cual se establece la formación, el ingreso, la promoción y la movilidad de los policías locales de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (en la parte vigente); y el Decreto 69/2004, de 9 de julio, por el cual se modifica la normativa reguladora de los policías locales de las Islas Baleares en materia de organización, uniformidad, formación, ingreso, promoción y movilidad; el Decreto 67/2007, de 7 de junio, por el que se aprueba el Reglamento marco de medidas de urgencia de las policías locales de las Islas Baleares; y demás disposiciones legales vigentes en materia de la policía local de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

## SEGUNDA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será el de concurso, por el sistema de turno libre, de acuerdo con los artículos 30.1.a) y 32.1 a) de la mencionada Ley, de 3 de junio.

## TERCERO. REQUISITOS Y CONDICIONES GENERALES DE LOS ASPIRANTES

Los aspirantes tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener los dieciocho años cumplidos y no haber cumplidos los treinta y tres años, que se compensarán en caso de exceso, y a estos únicos efectos, los servicios prestados como policía local o como auxiliar de policía local, o en cualquiera de los cuerpos y fuerzas de seguridad públicas.
- c) Estar en posesión del diploma de apto del curso de formación básica para policía local, expedido por la Escuela Balear de Administración Pública de la Comunidad Autónoma de las



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

Islas Baleares con validez por tres años o de actualización en caso de caducidad del plazo anterior.

- d) Estar en posesión o en condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, del título de Bachillerato, Formación Profesional de segundo grado o equivalente. Se dispensaran de este requisito las personas que cumplan los requisitos de la disposición transitoria octava de la Ley 6/2005, de 3 de junio. A los efectos de poder concurrir a esta oferta pública, se considerará requisito suficiente de titulación académica el haber superado las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.
- e) No padecer ninguna enfermedad ni defecto físico o psíquico, descritos en el anexo II (cuadro de exclusiones médicas) del Decreto 70/1989, de 6 de julio, de establecimiento de las normas marco a que han de ajustarse los reglamentos de las policías locales de las Islas Baleares.
- f) No habiendo estado separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna administración pública, ni estar en inhabilitación absoluta o especial para la plaza o cargos públicos por resolución judicial.
- g) No tener antecedentes penales por delitos dolosos.
- h) Acreditar los conocimientos de lengua catalana correspondientes al nivel de certificado B (conocimientos elementales orales y escritos de catalán). Estos conocimientos han de ser acreditados mediante la aportación del título o certificado oficial correspondiente, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Educación y Cultura, la Escuela Balear de Administración Pública (EBAP), o otra institución reconocida a este efecto por la legislación vigente. En caso que no se puedan acreditar estos conocimientos, se ha de superar una prueba específica eliminatoria equivalente, el resultado de la cual se calificará como la de "apto" o "no apto". El tribunal calificador ha de actuar asesorado por un representante del EBAP para la realización de esta prueba específica.
- i) Compromiso, mediante declaración jurada, de llevar armas, y si procede utilizarlas.
- j) Estar en posesión del permiso de conductor A, B y BTP.

Todos los aspirantes han de estar en posesión de los requisitos el día en que finalice el plazo de presentación de instancias de la convocatoria correspondiente.

Los documentos acreditativos de los requisitos de los epígrafes a), b), c), f) y h) por original o fotocopia compulsada, se tendrán que presentar dentro del plazo de admisión de solicitudes al proceso selectivo, sin que se pueda presentar en ningún otro momento; el resto, de acuerdo con la base novena, punto 4, para los incluidos en la lista de aprobados o en la bolsa de trabajo.

CUARTA. SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN Y DERECHOS DE EXAMEN



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

1. Las solicitudes se dirigirán al alcalde-presidente de la Corporación y se ajustarán al modelo normalizado de solicitud (instancia) y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento en el plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del extracto de estas bases y del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (BOE), previa publicación íntegra de las presentes bases y convocatoria en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB).

2. La presentación de solicitudes y la documentación acreditativa mencionada en la base anterior, podrá hacerse en el Registro General de la corporación o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Las instancias presentadas en la forma prevista en el artículo 38.4, no serán admitidas aunque conste que se entregaron antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo que se remita a la Secretaría General del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu, por fax (971.33.29.59), télex o telegrama, la justificación de la fecha de remisión de la solicitud en el mismo día que se envía.

En caso de presentación de instancias a las Oficinas de Correos, se entregaran a estas dependencias, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el funcionario de correos. Solo así se entenderán que tuvieron su entrada el día de su presentación en Correos y por tanto podrá ser admitido en la convocatoria siempre y cuando se dé cumplimiento a lo citado anteriormente.

El modelo normalizado de solicitudes se encontrará a disposición de las personas interesadas, en el Registro General de Entrada de este Ayuntamiento, y en la página web [www.santaeulalia.net](http://www.santaeulalia.net), a partir de la apertura del plazo para su presentación.

3. La solicitud deberá ir acompañada, además, de los siguientes documentos.

- Justificante bancario de haber efectuado el ingreso de 18 euros en concepto de derechos de examen, la Caixa cuenta número 2100 0225 050100002763.
- Fotocopia del documento nacional de identidad.
- A los efectos de estar exento de la prueba específica de conocimientos de la lengua catalana, las personas interesadas presentarán fotocopia cotejada del certificado acreditativo que posee, como mínimo, del nivel de conocimiento exigido en esta convocatoria.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARNS)

- Relación de los méritos de que dispongan y que quieran que se les tenga en cuenta en la fase del concurso, siguiendo el mismo orden de exposición que consta en la base octava de valoración de méritos. Estos méritos se deberán acreditar documentalmente mediante certificados, diplomas, títulos, etc., mediante originales o fotocopias cotejadas. Los méritos alegados y no justificados en la forma indicada no serán valorados; además, para que se tengan en cuenta determinados méritos se deben señalar expresamente y no bastan menciones genéricas.

4. Los anuncios sucesivos se publicarán en la web [www.santaeulalia.net](http://www.santaeulalia.net) y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

#### QUINTA. ADMISIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, en el término máximo de un mes, el alcalde dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, la cual se hará pública mediante exposición en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web; en la misma resolución se incluirá la relación de aspirantes que hayan acreditado el requisito del conocimiento de la lengua catalana conforme se establece en la base tercera h) y cuarta. La lista de personas excluidas se publicará, además, en el BOIB, haciendo constar la causa de la no admisión, y fijando un término de diez días hábiles para mencionar los defectos o presentar alegaciones.

2. En el caso que no se presenten alegaciones contra la lista provisional de persona aspirantes admitidas y excluidas, la lista se entenderá definitiva a partir del día siguiente de la finalización del término de reclamaciones. Las reclamaciones que se presenten serán aceptadas o rechazadas mediante resolución de Alcaldía en el término máximo de un mes, lo que se publicará en la misma forma que la lista de personas admitidas. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución, las alegaciones o reclamaciones se entenderán desestimadas.

#### SEXTA. TRIBUNAL CALIFICADOR

1. En la misma resolución que declare aprobada la lista provisional de personas aspirantes admitidas o excluidas se efectuará el nombramiento de los miembros del tribunal calificador, indicando el lugar, día y hora de realización de la prueba de conocimiento de la lengua catalana para las personas aspirantes que no hayan acreditado documentalmente la titulación requerida, y fijará el día y hora de la constitución del Tribunal calificador por el inicio de la valoración del concurso.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

2. El tribunal calificador quedará constituido en la forma que determina el artículo 6 del Decreto 146/2001, de 21 de diciembre, antes mencionado, Estará compuesto de la forma siguiente:

Presidente: titular o suplente designado por el Alcalde

Vocales:

- Dos vocales, titulares y suplentes designados pro la Conselleria competente en materia de coordinación de policías locales, uno de la Dirección General de Interior y otro de la Escuela Balear de Administración Pública.
- El/ La jefe/a de la Policía Local del Ayuntamiento o quien lo sustituya.
- Un/a funcionario/a de carrera de la corporación, titular y suplente designado por el alcalde que tenga la titulación igual o superior a la exigida para la plaza que se convoca.

Secretario: será designado por votación de todos los miembros de entre los vocales.

La designación del tribunal incluirá la de los correspondientes suplentes; su nombramiento se hará público en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento al mismo tiempo que la lista definitiva de admitidos. Podrán nombrarse asesores del tribunal, los cuales actuarán con voz pero sin voto. El Tribunal tendrá la consideración de órgano dependiente de la autoridad del alcalde.

3. Todos los miembros del Tribunal, excepto el presidente, deberán tener una titulación académica de igual o superior nivel a la exigida a las personas aspirantes para la promoción.

4. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad de sus miembros, ya sean titulares o suplentes, entre los cuales figurará el presidente y el secretario o quien legalmente los sustituya.

5. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, y sus decisiones tendrán que adoptarse por mayoría simple; en caso de empate, decidirá el presidente. Resolverán las incidencias y reclamaciones que se puedan producir. El Tribunal queda facultado para interpretar estas bases, resolver dudas que se planteen y tomar los acuerdos necesarios para asegurar el correcto desarrollo de la convocatoria aprobada, en todo aquello no previsto en las bases.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

6. La actuación del tribunal se ajustará a lo establecido en estas bases y en la legislación supletoria que sea de aplicación. Las resoluciones de los tribunales vinculan a la Administración sin perjuicio de que esta, si es el caso, pueda revisarla de acuerdo con las previsiones de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

7. Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir, comunicándolo, en su caso, a la autoridad convocante, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común o si se hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

8. A los efectos previstos en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, relativo a indemnizaciones por razón de servicio, el tribunal queda clasificado de categoría segunda.

#### SÉPTIMA. PRUEBA ESPECÍFICA DE LENGUA CATALANA

1. Con carácter previo a las personas aspirantes que no hayan acreditado la posesión del nivel de catalán exigido a la base tercera, punto j) se realizará una prueba obligatoria que evaluará los conocimientos de catalán. Para la realización de este ejercicio se dispondrá de la asistencia técnica del Servicio del EBAP. La prueba se calificará apto/a o no apto/a. La fecha y hora de anuncio de la prueba se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web.

2. Una vez realizada la prueba de lengua catalana. El tribunal calificador emitirá resolución en la que declarará aptas o no aptas las personas aspirantes que la hayan realizado, y se publicarán en el tablón de anuncios de la corporación. La calificación de no apto/a o la no comparecencia de la persona aspirante a la prueba, dará lugar a su exclusión de las pruebas selectivas.

#### OCTAVA. FASE DE CONCURSO, VALORACIÓN DE MÉRITOS

La puntuación máxima que pueden lograr los méritos alegados es de 54 puntos, de acuerdo con el que se establece en los apartados siguientes, por cada tipo de mérito.

El tribunal evaluará los méritos alegados y justificados por las personas aspirantes, de acuerdo con el baremo siguiente:



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

### 1. Valoración del curso básico de capacitación.

Sólo se valorarán los cursos expedidos u homologados por el EBAP. La valoración por la posesión del Curso básico de capacitación será el resultado de multiplicar la nota por un determinado coeficiente, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con los criterios que se indican a continuación:

- a) Por ser funcionario interino en la fecha de finalización del plazo para presentar la solicitud de participación, o bien haber prestado servicio como policía turístico o auxiliar de policía turístico durante un período mínimo de 5 meses de manera continuada dentro de una temporada completa en el Ayuntamiento, el coeficiente multiplicador será 1, Este apartado se deberá acreditar mediante un certificado de este Ayuntamiento.
- b) Para los aspirantes que no han renunciado a ningún nombramiento anterior como policía local o turístico en otro municipio, y así lo acrediten mediante un certificado de la Dirección General de Interior, el coeficiente multiplicador será 0,75.
- c) Para los aspirantes que hayan renunciado a un nombramiento anterior como policía local o turístico en otro municipio, el coeficiente multiplicador será 0,50. Este apartado se deberá de acreditar mediante un certificado del ayuntamiento del municipio que corresponda.

### 2. Valoración de los servicios prestados.

La puntuación máxima de este apartado es de 12 puntos, de acuerdo con los criterios siguientes:

- a) Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como policía local o turístico en las Islas Baleares: 0,07 puntos por mes, hasta un máximo de 8 puntos.
- b) Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos en otras categorías de cuerpos o fuerzas de la seguridad pública del Estado español: 0,035 puntos por mes, hasta un máximo de 4 puntos.

La fecha de referencia para la valoración será la de la finalización del plazo para presentar la solicitud de participación, y se deberá acreditar mediante un certificado expedido por los ayuntamientos.

### 3. Antigüedad.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

La puntuación máxima de este apartado es de 4 puntos, de acuerdo con los criterios siguientes:

Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos en cualquier otra categoría de funcionario de carrera: 0,2 puntos por año.

La fecha de referencia para la valoración será la de la finalización del plazo para presentar la solicitud de participación. Y se deberá acreditar mediante un certificado expedido por los ayuntamientos.

#### 4. Estudios académicos oficiales.

La puntuación máxima de este apartado es de 6 puntos, de acuerdo con los criterios siguientes:

- a) Por la titulación de bachillerato o equivalente: 2,5 puntos.
- b) Por cada titulación de técnico superior de formación profesional: 0,5 puntos.
- c) Por cada titulación académica de diplomatura universitaria, arquitectura técnica, ingeniero técnico o equivalente: 3,5 puntos.
- d) Por cada titulación académica de licenciatura universitaria, arquitectura, ingeniería o equivalente: 5 puntos.
- e) Por cada título de doctor: 1 punto.

Sólo se valorará la posesión de los títulos de niveles superior, a lo exigido para el acceso a la categoría a la cual se accede.

La valoración como mérito de un título implica que no se valore el de nivel inferior, excepto en el caso de que las titulaciones correspondan a ramas académicas distintas. No obstante, las puntuaciones de los apartados a) y b) se han de acumular, como también las puntuaciones de los apartados d) y e).

En ningún caso se valorará una diplomatura si esta forma parte del primer ciclo de una licenciatura que se haya exigido para el acceso a la categoría a la cual se accede.

#### 5. Valoración de los conocimientos de lenguas.

##### 5.1. Conocimientos orales y escritos de la lengua catalana.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

Se valorarán los certificados expedidos por el EBAP, los expedidos u homologados por la Dirección General de Política Lingüística, los expedidos por la Escuela Oficial de Idiomas, y también los certificados reconocidos de acuerdo con la normativa autonómica, hasta una puntuación máxima de 2 puntos:

- a) Conocimientos iniciales (certificado A): 1 punto.
- b) Conocimientos elementales (certificado B): 1,25 puntos.
- c) Conocimientos medios (certificado C): 1,50 puntos.
- d) Conocimientos superiores (certificado D): 1,75 puntos.
- e) Conocimientos de lenguaje administrativo (certificado E): 0,25 puntos.

Se valorará sólo un certificado, excepto en el caso del certificado de conocimientos de lenguaje administrativo, en el que la puntuación se acumulará a la del otro certificado que se aporte. En todo caso, sólo se valorarán los certificados de nivel superior a lo exigido como requisito de ocupación de la plaza a que se accede.

## 5.2 Conocimientos de otras lenguas.

Se valorarán los certificados acreditativos de conocimientos de cualquier lengua oficial de otras comunidades autónomas o extranjera, expedidos o homologados por escuelas oficiales de idiomas o escuelas de administración pública, hasta un máximo de 4 puntos, de acuerdo con los criterios de puntuación que se indican a continuación:

- a) Primer curso de la escuela oficial de idiomas o nivel inicial del EBAP: 1 punto.
- b) Segundo curso de escuela oficial de idiomas o nivel elemental del EBAP: 1,25 puntos.
- c) Tercer curso de escuela oficial de idiomas o nivel medio del EBAP: 1,50 puntos.
- d) Cuarto curso de la escuela oficial de idiomas: 1,75 puntos.
- e) Quinto curso de la escuela oficial de idiomas: 2 puntos.

Por una misma lengua sólo se valorarán las titulaciones de nivel superior.

## 6. Valoración de los cursos de formación.

Sólo se valorarán los cursos expedidos u homologados por el EBAP, por las universidades, escuelas universitarias y entidades promotoras de formación continua, como también los impartidos en otros centros de formación oficial de seguridad pública o cualquier administración pública, siempre que estén debidamente documentados y expedidos por la entidad.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

En el caso de que se presenten dudas sobre la puntuación que se ha de otorgar a algún certificado o sobre su validez, se podrá solicitar un informe a la Dirección General de Política Lingüística de la Conselleria de Educación y Cultura.

#### 6.1. Formación relacionada con el área profesional.

La puntuación máxima de este apartado es de 4,5 puntos. Se valorarán, para cada lugar de trabajo, las acciones formativas siempre que estén directamente relacionadas con las funciones propias del lugar al que se accede. En concreto, sólo se valorarán los cursos referidos a las áreas profesionales de policía, seguridad, emergencias y salvamento, de acuerdo con los criterios que se indican a continuación:

- a) Por cada certificado de aprovechamiento: 0,005 puntos por hora.
- b) Por cada certificado de asistencias: 0,0025 puntos por hora.
- c) Por cada certificado de impartición de cursos de acciones formativas relacionadas con las funciones propias del lugar al cual se accede: 0,0075 puntos por hora.

#### 6.2 Formación no relacionada con el área profesional.

La puntuación máxima de este apartado es de 2 puntos, con la puntuación que se indica a continuación:

- a) Por cada certificado de aprovechamiento: 0,005 puntos por hora
- b) Por cada certificado de asistencia: 0,0025 puntos por hora.

#### 7. Valoración de los reconocimientos honoríficos

La puntuación máxima de este apartado es de 3,5 puntos, de acuerdo con los criterios siguientes:

- a) Por cada medalla al mérito policial prevista por la normativa: 2 puntos por cada medalla con distintivo azul, 1 punto si el distintivo es blanco y 0,5 si el distintivo es verde.
- b) Por cada felicitación emitida por el Pleno o la Junta de Gobierno del Ayuntamiento: 0,35 puntos.
- c) Por cada felicitación emitida por la Alcaldía: 0,25 puntos

Se deberá acreditar mediante un certificado expedido por el Ayuntamiento correspondiente.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

8. Méritos objetivos de libre determinación por parte de cada corporación relacionados con el ejercicio de las funciones policiales.

La puntuación máxima de este apartado es de 6 puntos, y los criterios de valoración serán:

Por participación en proyectos de innovación y mejora de los servicios policiales en el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu, hasta un máximo de 2 puntos., (Se emitirá el proyecto con la instancia y se defenderá mediante exposición oral delante del Tribunal Evaluador)

8.2 Prueba de conocimiento del término municipal y de las ordenanzas municipales del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu, que consistirá en contestar 20 preguntas tipus test: Hasta un máximo de 2 puntos.

8.3 Atribución de funciones relacionadas con la dirección, la supervisión o el apoyo a la Protección Civil de Santa Eulària des Riu: Hasta un máximo de 1 punto.

8.4 Exposición oral delante el tribunal el mismo día de la prueba del apartado 8.2 del análisis del lugar de trabajo, exponiendo sus características y condiciones. El tribunal podrá realizar las preguntas referentes a todo aquello que considere oportuno una vez escuchado el aspirante. La puntuación de este apartado será la resultante de realizar una media aritmética de la otorgada por cada uno de los miembros del tribunal. Hasta un máximo de 1 punto.

## NOVENA. LISTA DEFINITIVA DE APROBADOS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Una vez finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios de la corporación y en la página web, la relación provisional de las personas aspirantes que hayan resultado seleccionadas para acceder a las plazas convocadas de acuerdo con el orden de puntuación total obtenida, con indicación de la puntuación final obtenida y del DNI. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de tres días hábiles, desde la publicación, para efectuar las reclamaciones oportunas o solicitar la revisión de su puntuación delante del Tribunal. A la revisión podrán asistir acompañados de un asesor.

2. El Tribunal tiene un plazo de siete día para resolver las reclamaciones que se presenten y, todo seguido, deberá hacer pública la lista definitiva de aprobados, por orden de puntuación, la cual no puede contener un número de aprobados superior al de las plazas vacantes objeto de oferta.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

3. En caso de empate en el orden de prelación se deberá atender, en primer lugar, a la puntuación obtenida en la valoración de los méritos "de los servicios prestados". Si el empate persiste, se estará a la mayor puntuación obtenida en la valoración del mérito "del curso básico de capacitación", y en caso de persistir la igualdad, finalmente se resolverá por sorteo.

4. El Tribunal elevará la lista definitiva al órgano competente para que formule la propuesta de nombramiento. A este efecto, y dentro del plazo de 20 días naturales desde el día siguiente de la publicación de las listas definitivas, los aspirantes que allí consten deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento correspondiente los documentos siguientes, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes:

- a) Certificado médico, en modelo oficial, en el que conste que la persona aspirante no padece enfermedad o defecto físico que impida el desarrollo de las correspondientes funciones.
- b) Copia cotejada del título académico exigido en las bases o certificado académico que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título y haber pagado las tasas de solicitud de su expedición.
- c) Declaración jurada o promesa de no haber estado separado/da, mediante expediente disciplinario, de ninguna administración pública, ni encontrarse inhabilitado/da para el ejercicio de funciones públicas.
- d) Declaración jurada o promesa de no estar ejerciendo ningún puesto o actividad en el sector público o privado delimitado por el artículo 1 de la Ley 53/1984, ni de recibir pensión de jubilación, retiro o orfandad, indicando, asimismo, que no realiza ninguna actividad privada incompatible o sujeta a reconocimiento de compatibilidad.
- e) Declaración jurada o promesa de no trabajar sometido a ninguna causa de incapacidad específica de acuerdo con la normativa vigente.
- f) Fotocopia cotejada del DNI.
- g) Dos fotografías tamaño carné.
- h) También tendrá de presentar, si procede, la documentación acreditativa del resto de requisitos específicos exigidos que no se hayan presentado con anterioridad.

5. Las personas que no presenten la documentación dentro del plazo establecido, excepto en casos de fuerza mayor, no podrán ser nombradas y quedaran anuladas todas las actuaciones relativas a estos aspirantes, sin perjuicio de la responsabilidad en que puede haber incurrido por falsedad en la solicitud, Las personas aspirantes propuestas que ya tienen



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y otros requisitos ya acreditados para obtener el anterior nombramiento, y deberán presentar únicamente una certificación de la administración pública de la que dependen para acreditar su condición y aquellas circunstancias que se encuentran en su hoja de servicio.

#### DÉCIMA. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN

1. Transcurrido el plazo de presentación de documentación, una vez que los aspirantes aprobados hayan presentado la documentación requerida de conformidad, la Alcaldía efectuará el nombramiento de las personas propuestas por el Tribunal Calificador, hasta el límite de las plazas anunciadas y que estén dotadas presupuestariamente. Las cuales tendrán de efectuar el juramento o la promesa y tomar posesión en el plazo de tres días hábiles contados a partir del día después de la notificación. Quines injustificadamente no tomen posesión de su plaza o lugar de trabajo, serán declarados cesados, con la pérdida de todos los derechos derivados del concurso oposición y del posterior nombramiento. El nombramiento como funcionario de carrera se publicará en el BOIB.
2. En caso de llevar a cabo una actividad privada, deberán declararlo en el plazo de diez días desde la toma de posesión, con la finalidad de que la corporación pueda adoptar un acuerdo de compatibilidad o incompatibilidad.

#### UNDÉCIMA. BOLSA DE TRABAJO

A los efectos previstos en el artículo 34 de la Ley 6/2005, de 3 de junio, de coordinación de los policías locales de las Islas Baleares, en lo referente a la provisión temporal y urgente de lugares de trabajo, el Tribunal incluirá, además, por orden de puntuación en las actas, la lista de los aspirantes que hayan aprobado sin plaza la convocatoria, a los efectos de integrar una bolsa de trabajo.

Cuando sea necesario acudir a la bolsa de trabajo para cubrir interinamente alguna plaza vacante de la escala básica, de policía local, se ofrecerá a los aspirantes por orden de mayor puntuación obtenida en el concurso. La bolsa tendrá vigencia hasta la próxima convocatoria; como máximo tendrá una vigencia de dos años.

#### DUODÉCIMA



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

La cobertura de los lugares de trabajo objeto de la presente convocatoria determinará, si es el caso, el cese en el lugar de trabajo proveído de forma interina o en comisión de servicios, Si el número de plazas convocadas corresponde al mismo tipo de lugar de trabajo fuera de dos o más y, como resultado de la presente convocatoria, no se procediera a la provisión de todas las convocadas, debería cesar el personal con menos antigüedad en el lugar de trabajo siguiendo el orden de menor a mayor antigüedad. Si hay empate se tendrá en cuenta la totalidad de los servicios prestados al Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu, siguiendo el mismo orden anterior. Si persiste el empate, se tendrán en cuenta la totalidad de los servicios prestados a la administración pública.

#### TRECEAVA. IMPUGNACIÓN Y RECURSOS

La convocatoria, las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Santa Eulària des Riu, 23 de abril de 2009

El alcalde

Vicente Marí Torres